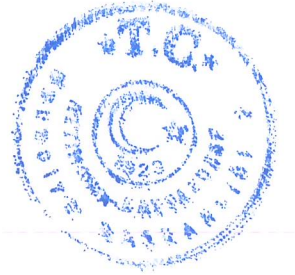


**T.C.**  
**YALOVA İLİ**  
**KAYTAZDERE BELEDİYESİ**  
**2021 YILI**  
**FAALİYET RAPORUDUR**

**06/04/ 2022**



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı Belediye kanununun 56.ncı maddesine göre 2021 Mali Yılı'nı kapsayan Başkanlığımızın Faaliyet Raporu tarafımdan hazırlanıp **06 Nisan 2022** tarihinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Ali KANGAL  
Belediye Başkanı



### İÇİNDEKİLER

#### I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Örgüt Yapısı

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4-İnsan Kaynakları

5-Sunulan Hizmetler

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D-Diğer Hususlar

#### II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

D-Diğer Hususlar

#### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3-Mali Denetim Sonuçları

4-Diğer Hususlar

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

2-Performans Sonuçları Tablosu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5-Diğer Hususlar

#### IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

#### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

## I-GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz :

Doğayı koruyan, modern ve gelişmiş bir Kaytazdere yaratabilmek için halkın katılımını sağlayarak, şeffaf, duyarlı, kaliteyi benimseyen, toplumsal ve kentsel alanda, sosyal ve ekonomik yönden kalkınmış, burada yaşayanların burada yaşamaktan haz duyduğu bir kenti oluşturmak için çaba göstermektir.

#### Vizyonumuz :

Yaşam kalitesi yüksek, doğayı bozmadan modernleşmiş ve her yönden gelişmiş bir Kenti oluşturmaktır.

### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. 15. ve 38. maddeleri hükümleri ile belirtilen iş ve işlemleri kapsar.

### C-İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1-Fiziksel Yapı

Nüfusumuz **2021** yılı resmi rakamları 6.630 kişi olup, bir adet mahallemiz mevcuttur. Beldemiz 16.000 hektar yüzölçümüne sahiptir. İzmit Körfezinin güneyinde yer almaktadır.

#### 1.1.Binalar

Mülkiyeti Belediyemize ait olan bir adet bir katlı Belediye Hizmet Binası ve yine Mülkiyeti Belediye Tüzel Kişiliğine ait arazi üzerinde Fen İşleri Kademe binası ile iş makineleri parkı araç-makine işçi sevkiyatlarının yapıldığı binamız mevcuttur. Yine belediyemize ait 1 adet 2 kat olarak inşa edilmiş, 5 adet dükkandan oluşan küçük ölçekte Merkez İşhanı, sahilde çamlık alanında bulunan 1 adet ahşap sosyal tesisimiz ve Merkez Mahalle Muhtarlığı binamız bulunmaktadır. Ayrıca çelik konsrüksiyon olarak 2018 yılında yapılan 1000 m2 büyüklüğünde Kaytazdere Kültür Merkezi binamız bulunmaktadır.

Merkez İş hanında bulunan dükkanların durumu: Zemin katta bulunan 2 dükkandan bir tanesi kahvehane, bir tanesi de bakkal olarak kiraya verilmiştir. Birinci kattaki dükkanlardan bir tanesi Belediyemizce spor salonu(fitnes) olarak faaliyet göstermekte, bir tanesi ahşap boyama kursu ve bir tanesi de Belediye şirketimiz olan Kaytazdere Belde Tur. Ve İnş. San. Ltd. Şti. 'ne tahsis edilmiştir.

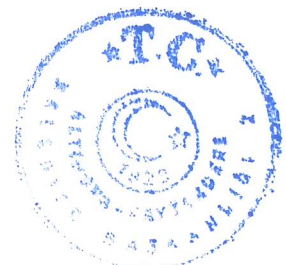
Sahilde Çamlık alanında bulunan ahşap bina Belediye sosyal tesisi olarak kullanılmak üzere tadilatı devam etmektedir.

#### 1.2.Araçlar

Belediyemizin demirbaşına kayıtlı 2 adet pickup hizmet aracı, 1 adet panelvan zabıta hizmet aracı, 2 adet binek hizmet aracı, 1 adet kapalı cenaze aracı, 1 adet minibüs, 1 adet otobüs, 2 adet damperli kamyon, 1 adet çöp kamyonu, 1 adet kamyonet, 1 adet vidanjör, 1 adet kanal açma aracı (kuka), 2 adet traktör, 2 adet kazıcı ve yükleyici kepçe, 2 adet motorsiklet olmak üzere 20 aracımız mevcuttur. Ayrıca; 1 adet Yol Süpürme-Temizleme-İlaçlama Makinesi ve 1 adet Kum Eleme ve Sahil Temizleme Makinesi ekipmanı ile belediyemiz şirketine ait 1 adet silindir ve 1 adet tanker bulunmaktadır.

#### 2-Örgüt Yapısı

##### 2.1.Belediyenin organları



**2.1.1.Belediye Meclisi ;** Belediyenin en büyük karar organıdır. Belediye Başkanı dahil 10 üyeden oluşur.

**2.1.1.1.Meclis İhtisas Komisyonları;** İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Trafik Komisyonu 5'er kişiden oluşmaktadır. Bu komisyonlara üyeler siyasi partilerin meclisteki temsil oranına göre seçilmektedir.

**2.1.2.Belediye Encümeni ;** Belediyenin hem karar hem de yürütme organıdır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisince seçilen iki daimi üye ve kanunda belirtilen iki daire amiri olmak üzere 5 üyeden oluşmaktadır.

**2.1.3.Belediye Başkanı ;** Belediye idaresinin yürütme organı, temsilcisi ve bağlı üyelerinin amiridir.

## **2.2.Kurumsal yapı**

Kaytazdere Belediyesi: Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Müdürler, Şefler, Memurlar, İşçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Belediye birimleri aşağıda belirtilen birimlerden oluşmaktadır.

### **2.2.1.Yazı İşleri Müdürlüğü**

### **2.2.2.Mali Hizmetler Müdürlüğü**

### **2.2.3.Fen İşleri Müdürlüğü**

### **2.2.4.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

### **2.2.5.Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

### **2.2.6.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

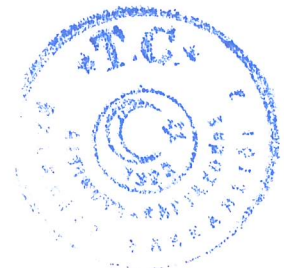
### **2.2.7.Zabıta Amirliği**

## **3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Belediyemiz tüm birimlerinde bilgisayar ve fiber internet bağlantısı mevcuttur. Sosyal Güvenlik Kurumu personel aylık hizmet bilgileri, e-bildirge, emekli sandığı personel işlemleri, e-belediye, bilgi edinme, Cimer, yerel bilgi vb. işlemler internet ortamında yürütülmektedir.

Beldemizin imar planları NET-CAT programı ile bilgisayar ortamında hizmetlerini sürdürmekte, imar durumu belgeleri bu program ile sayısal ortamda hazırlanmaktadır. Adres Kayıt Sisteminde metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi amacıyla ülke genelinde başlatılan "Mekânsal Adres Kayıt Sistemi"ne geçilerek Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri hazırlanmakta olup, teknoloji çağının gerektirdiği şekilde hizmetlerimiz devam etmektedir.

*AK*



#### 4-İnsan Kaynakları

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi ve buna istinaden 22.02 2007 tarihinde 26442 Sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe girmiş olan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro çalışmalarımız yapılmış ve kadrolarımız oluşturulmuştur. Belediyemizde 54 adet memur kadrosu ve 27 adet işçi kadrosu bulunmaktadır. Memur kadrolarımızın 15'i doludur. **Kadroları boş tutulmak kaydıyla 2 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır.** İşçi kadrolarının 7 adeti doludur. 54 adet olan memur kadromuzdaki 4 İtfaiye Eri personeli Tavşanlı-Subaşı-Kaytazdere İtfaiye Birliğinde görevlendirilmiştir. İnsan Kaynaklarına ilişkin bütün görevler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

#### 5-Sunulan Hizmetler

İçme suyu ile ilgili her türlü işlemler, kanalizasyon hizmetleri, alt yapısı bitmiş yolların kaplanması yeni açılan imar yollarının stabilize olarak kaplanması, yeşil alan ve çocuk parklarının yapımı, bakım ve onarımlarının yapılması, yeşil alanların ve yol refüjlerinin ağaçlandırılması, ağaçlandırılması yapılan alanların bakımlarının yapılması, mezarlıkların bakımı, düzenlenmesi, defin işlemlerinin yapılması.

Binaların numarataj çalışmalarının yapılması, imar durumlarının verilmesi, yapı ruhsatları, yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi.

Kaçak inşaat denetimlerinin yürütülmesi.

İmar planlarına uygun ifraz-tevhid-yol terklerinin kararlarını aldirmek, kontrol ve denetimlerini yaptırmak.

İşyeri açılış ruhsatlarını vermek ve denetlemek. İtfaiye hizmetlerini birlik kanalıyla yerine getirmek.

Kanunlarla Belediyelere verilen diğer görev ve hizmetleri sunmak.

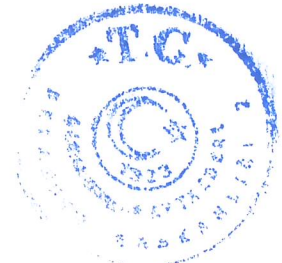
#### 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisini zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetim kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuz küçük ölçekli bir belediye olduğundan ve norm kadro standartlarına göre Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak bir birim öngörülmüş, buna göre kurumumuzda İç Kontrol Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.

Kaytazdere Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Faaliyet raporlarında

OK



yer alan iç güvence kontrol beyanı ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1-Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre temin etmek ve Beldenin gelişiminde düzenli kentleşmeyi sağlayacak alt yapı ve üst yapı uygulamalarının tamamlanması için düzenli, kesintisiz ve sürekli bir çalışma içinde bulunmak.
- 2-İnsan Kaynaklarına yatırım ve geliştirme.
- 3-Hizmet yönetimi ve vatandaş memnuniyeti.
- 4-Belediyeçilik hizmetlerinin ve yönetim amaçlı bilgi sisteminin elektronik ortama taşınması.
- 5-Kentte ekonomik canlılığı arttıracak çalışma koşullarının iyileştirilmesi, istihdamın ve refah düzeyinin arttırılmasına yönelik faaliyetler desteklenecek ve/veya gerçekleştirilecektir.

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1-Belde halkının temel nitelikteki ihtiyaçlarına cevap verebilmek.
- 2-İmarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak, çevre temizliği ve düzeninin korunmasıdır.
- 3- Gelecek ve performans odaklı bir yönetim yapısı ve kültürü oluşturmak.

### C- Diğer Hususlar

- 1-Belde alt yapı uygulamaları yol, su ve kanalizasyon hizmetlerini yapmak

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. 2021 yılı bütçesinde gelirlerimiz 17.240.200,00 TL, giderlerimiz 17.240.200,00 TL tahmin edilmiştir.

Gerçekleşen bütçe gelirleri tahakkuku 16.815.535,36 TL olup, 14.287.787,73 TL net gelirimiz gerçekleşmiştir.

1.2.2021 yılı bütçe gider tahakkukumuz 14.002.628,63 TL olmuştur. İmha edilen ödenek ise 3.237.571,37 TL dir.

#### 1.3-Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik sandık ve benzeri teşekküller

- Kaytazdere Belediye Spor Kulübü Derneğine spor malzemesi yardımında bulunulmuştur.
- Kaytazdere Sokak Hayvanlarını Koruma Derneğine yardımda bulunulmuştur.
- Kaytazdere Belediyesi Musiki Korosunun çalışmaları ve konserleri için yardımda bulunulmuştur.

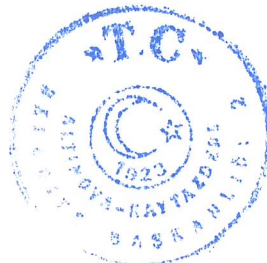
1.4.Belediye personelinin öncelikle maaşları gecikmesiz zamanında ödenmiştir.

### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

#### 2.1. Gelirlerimiz

Vergi gelirlerimiz (01)	3.429.480,63 TL
Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz(03)	1.796.930,52 TL

OK



Alınan ve bağış yardımları ile özel gelirler(04)	330.642,71 TL
Diğer gelirler (05)	8.615.893,87 TL
Sermaye Gelirleri(06)	114.840,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>14.287.787,73 TL</b>

## 2.2. Giderlerimiz

Personel giderleri (01)	2.797.175,76 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri(02)	401.654,04 TL
Mal ve Hizmet alım giderleri (03)	7.490.669,32 TL
Faiz giderleri (04)	--- TL
Cari Transferler(05)	2.078.832,57 TL
Sermaye Giderleri(06)	1.234.300,94 TL
<b>Toplam</b>	<b>14.002.628,63 TL</b>

## 3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali verileri KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) ile Maliye Bakanlığı veri sistemine girişi aylık yapılmaktadır. Veri girişleri Defterdarlık tarafından izlenip kontrolleri yapılmaktadır ve Maliye Bakanlığınca izlenmektedir. Kesin Hesaplarımız Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Denetimler Kesin Hesaplar üzerinden yapılmaktadır.

## 4-Diğer Hususlar

### Borçlarımız:

Borç tutarları İller Bankasının Yerel Yönetimler Veri Bankasından çıkarılmıştır. İller Bankasına kanal yatırım harcamaları borçlarımız ve 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici 5.nci maddesi 2005/8928 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında yer alan esaslar çerçevesinde Hazine Müsteşarlığı Belediye Uzlaşma Komisyonunun Kararı doğrultusunda her ay İller Bankası belediye paylarından kesilmek üzere yapılandırılan Belediye borçlarımız olmak üzere borçlarımızın dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

<u>Kesinti Adı</u>	<u>: Kesilmesi Gereken Toplam Miktar:</u>
217962-1.Grupta Yapılandırılan Krediler	204.430,36 TL
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı	266.743,97 TL
Taşınmaz Kültür Varlıkları Katkı Payı	527.112,04 TL
Emekli Sandığı	33.654,14 TL
Türkiye Belediyeler Birliği	11.959,74 TL
Altınova Malmüdürlüğü (TASK-KAB Vergi Yapılandırma)	143.510,91 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.187.411,16 TL</b>

## B-Performans Bilgileri

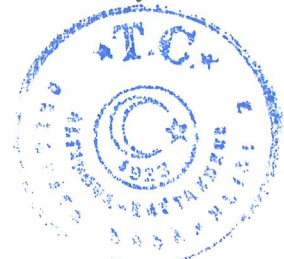
### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. İmar İşleri:

1.1.1. 01 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında 65 adet imar durumu belgesi düzenlenmiştir.

1.1.2. 01 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında 83 adet yapı ruhsatı ve 1 adet yıkım ruhsatı belgesi düzenlenmiştir.

*004*



1.1.3. 01 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında 20 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

1.1.4. 01 Ocak – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında 19 adet ifraz-tevhid- yola parka terk işlemleri yapılmıştır.

## 1.2. İnşaat İşleri

### 1.2.1 Parke yol yapım ve onarım işi

1.2.1.1 Zeytin Sokak 1.400 m<sup>2</sup> , Eğitim Merkezi Lojmanları 2.055 m<sup>2</sup> , Saraycık Caddesi 550 m<sup>2</sup> olmak üzere toplamda 4.005m<sup>2</sup> kilit parke taşı uygulaması yapılmıştır.

1.2.1.2 Muhtelif cadde ve sokaklarda bozulan parke ve bordürlerin tadilatı yapılmıştır.

### 1.2.2 Stabilize yol yapım ve onarım işleri

1.2.2.1 Sabancı Caddesi 8.580m<sup>2</sup>, Cengiz Topel Caddesi 6.036m<sup>2</sup>, Çamlıca Caddesi 11.880m<sup>2</sup>, Belediye Caddesi 5.640m<sup>2</sup>, Aydınlioğlu Caddesi 5.415m<sup>2</sup>, Murat Caddesi 2.639m<sup>2</sup>, Saray Sokak 6.820m<sup>2</sup>, Firuze Sokak 960m<sup>2</sup>, Karamürsel Caddesi 2.940m<sup>2</sup>, Meşrutiyet Caddesi 4.290m<sup>2</sup>,Suna Sokak 1.020m<sup>2</sup>, Bilgin Sokak 1020m<sup>2</sup>, Anafartalar Caddesi 3.150m<sup>2</sup>, Koca Orman Sokak 6.732m<sup>2</sup>, Marmara Caddesi 3.648m<sup>2</sup>, Anadolu Caddesi 10.080m<sup>2</sup>, Kıbrıs Caddesi 10.245m<sup>2</sup>, Bozuk Çeşme Caddesi 2.490m<sup>2</sup>, Ozan Sokak 1.190m<sup>2</sup>, Tuzla Caddesi 10.700m<sup>2</sup>, Yeni Akın Caddesi 8.110m<sup>2</sup>, Karadeniz Caddesi 6.800m<sup>2</sup> olmak üzere Toplam **120.385m<sup>2</sup>** soğuk asfalt serimi yapılmıştır.

1.2.2.2 Erenler Sokak, Kamelya Sokak, Sabri Hoca Caddesi, Bolayır Sokak, 18 Mart Sokak, Conkbayırı Sokak ve muhtelif yerlerde **1.065** metre yol açılmıştır.

### 1.2.3 İnşaat, Bakım Onarım ve Peyzaj İşleri

1.2.3.1 Mevcut içme suyu hattına 1.600 metre daha eklenerek yeni yerleşim alanlarına ulaşıldı.

1.2.3.2 Mevcut kanalizasyon hattına 1.500 metre daha eklenerek altyapı güçlendirildi. 75 adet kanalizasyon bağlantısı yapılmıştır.

1.2.3.3 Sahilimize kurulma amacıyla Aydınlatma direklerinin imalatı yapılmış olup sahilimize kurulmuştur.

1.2.3.4 Mavi Bayraklı Halk Plajımızın bakımları yapılarak yeni sezona hazır hale getirilmiştir.

1.2.3.5 Sahilde düzenleme çalışmalarına devam edilmiştir.

1.2.3.6 Çevrede oluşan atıkların toplanması, ağaç budanması sonucu oluşan dalları toplanması ve çevre temizlik hizmetleri yapıldı.

1.2.3.7 Çamlık alında bulunan Belediyemize ait sosyal tesisin tadilatları yapıldı.

1.2.3.8 Mülkiyeti Karayollarına ait arazide düzenleme yapılarak ağaçlandırma yapıldı.

1.2.3.9 Kış mevsiminde karla mücadele edilerek yollar açıldı ve tuzlama çalışmaları yapıldı.

1.2.3.10 Marmara Denizinde oluşan ve sahilimizi de etkileyen

1.2.3.11 Öğrencilerin eğitimine katkı sağlamak amacıyla Amasya-Boraboy Eğitim Kültür ve Dayanışma Derneği'ne iki adet deniz bisikleti katkısı yapılmıştır.

1.2.3.12 17.09.2021Tarihinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı olarak İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Birimi Kuruldu.

OK





- ▶ 11.11.2020 tarihinde belediye hizmet binamız temel seviye sıfır atık belgesini almıştır. Kaytazdere Belediyesi olarak Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince, yönetmelik kapsamında bina ve yerleşkelerde atıkların ayrı toplanması için çalışmalar yürütülmektedir. Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt olarak Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin istenen bilgi ve belgelerin Entegre Çevre Bilgi Sistemine düzenli olarak kaydedilmesini sağlamaktayız. 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında İl Sıfır Atık yönetimine sunulmak üzere 2021 yılına ait 3 aylık raporlamalar yapılarak Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl müdürlüğüne 4 adet rapor hazırlanmıştır. Deniz çöpleri eylem planı kapsamında yapılan çalışmalar neticesinde toplanan atıkların ayrı ayrı miktarlarına ilişkin 3 aylık envanter(atık türü ve miktarı belirtilerek) tutularak 4 adet rapor Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ▶ Belde genelinde toplamda 60 adet geri dönüşüm 870 adet evsel atık konteynırlarımız 5 adet tekstil atık kumbaramız bulunmaktadır. 79 ton geri dönüşebilir atık, 6 ton tekstil atık, 128 kg atık pil,200 kg bitkisel atık yağ, 182 kg elektronik atık toplanarak atıkların geri kazanımı veya bertarafı için çevre izin ve lisansı bulunan tesislere göndermiştir. 2900 ton evsel atık toplanarak katı atık istasyonuna teslim edilmiştir

**1.2.3.13** Beldemiz sınırları içerisinde çocuk oyun parklarının bakım onarım ve tadilatları yapılmıştır.

**1.2.3.14** Belediyemiz sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinde tadilat işleri tamamlandı. Belde içerisinde ve eş zamanlı olarak Handere mevkiinde de besleme faaliyetlerini sürdürdü. Kışın besleme çalışmalarına devam edilmiştir.

**1.2.3.15** Beldemizdeki öğrenciler tarafından sokak hayvanları rehabilitasyon merkezimiz ziyaret edilmiştir. Öğrencilere bilgilendirmeler yapılmıştır.

**1.2.3.16** Kaytazdere Belediyesi sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinde 2021 yılı içerisinde 51 köpek 101 kedi kısırlaştırılmıştır. Ayrıca satın alma sahiplen sloganıyla rehabilitasyon merkezimizden 2021 yılı içerisinde 5 köpek yeni yuvasına kavuşturuldu.

**1.2.3.17** 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Gününde beldemizde bulunan okullarımızı ziyaret ederek öğrenci kardeşlerimize, can dostlarımıza sahip çıkmaları için hazırlanmış olduğumuz mamaları takdim ettik.

**1.2.3.18** Bitkisel Yağ Atık Toplama Projemiz kapsamında duyarlı vatandaşlarımız tarafından toplama merkezimize getirilen atık yağlar geri dönüşüm firmasına teslim edilmektedir.

**1.2.3.20** Ülkemizde 11 Mart 2020 tarihinde covit 19 virüsünün görülmesinin ardından beldemiz içerisinde tüm kamu kurum ve kuruluşların yanı sıra özel sektöre bağlı alanların dezenfeksiyon işlemleri 2021 yılında da aralıksız bir şekilde sürdürülmüştür.

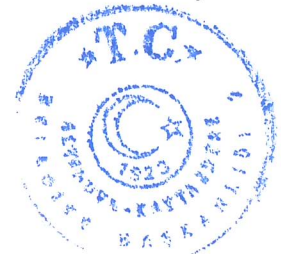
### **1.3.Planlama İşleri**

**1.3.1.** Sürdürülebilir su yönetimini sağlamak amacıyla Belediyemiz; Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği gereği 500 m2 üzerindeki parsel alanlarında yağmur suyu toplama sistemi zorunluluğu getirilmiştir.

**1.3.2** M.Hakkı Severge Caddesi, Meşrutiyet Caddesi ve Civarında 18.Madde Uygulaması yapılmıştır.

### **1.4.Diğer İşler:**

**1.4.1.** Belediye encümeni 2021 yılında 53 toplantı yapmış ve 83 adet karar almıştır.



1.4.2. Belediye meclisi 2021 yılında 11 adet toplantı yapmış ve 63 adet karar almıştır.

1.4.3.2021 yılında belediyemize 2391 adet yazı gelmiş ilgili birimlerce gereği yapılmıştır.

1.4.4.2021 yılında Belediyemizce 826 adet yazı gönderilmiştir.

1.4.5.Belediyemize 2021 yılında gelen dilekçelerin ilgili birimlerce gereği yapılmıştır.

1.4.6.2021 yılında 15 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

1.4.7.2021 yılında 22 adet Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

1.4.8. 2021 yılında 15 adet Evlenme Akdi yapılmıştır.

1.4.9.2021 yılı Yaz sezonunda (Haziran-Temmuz-Ağustos) Beldemize plaj için sahilimize gelen misafir araçlar için düzeni sağlamak açısından otopark hizmeti verilmiştir.

1.4.10.Belde çöplüğü kapatılmış ve kurucu üyesi olduğumuz YAKAB birliğimizin düzenli çöp depolama sahasına çöplerimiz nakledilmeye devam edilmiştir.

1.4.11.Toplum sağlığı, aşılama kampanyaları, hayvan sağlığı konularında ilgili kuruluşlara personel ve araç desteği sağlanmıştır.

1.4.12.Kaytazdere-Karamürsel arası yolcu taşımacılığı S.S. 27 Nolu Karamürsel-Handere Minibüsçüler Kooperatifine yaptırılmaya devam edilmiştir.

1.4.13. Kaytazdere-Yalova arasındaki yolcu taşımacılığı S.S.81 Nolu Altınova Otobüsçüler ve Minibüsçüler Kooperatifine kayıtlı araçlar tarafından yaptırılmaya devam edilmiştir.

1.4.14. Belediyemizin desteğiyle Beldemizde kurulan Kaytazdere Belediyesi Yelken Kulübü' nün yarışlara katılmalarında destek olmaya devam edilmiştir.

1.4.15. Yazın denize giren halkımızın faydalanması amacıyla Sahilde bulunan park alanına geçici olarak yap işlet devret modeliyle yaptırılan 1 adet cafe, işletmecisi tarafından işletilmeye devam edilmektedir.

1.4.16. Belediyemize ait 1 adet dükkan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim yardımı yapılması amacıyla 2015 yılında Sevgi Evi olarak oluşturulmuş olup, 2021 yılında da çok sayıda ihtiyacı olan vatandaşlara giyecek yardımında bulunulmuştur.

1.4.17. Belediyemiz minibüs ve otobüsü ile belde halkının ihtiyaçları (düğün, gezi, sosyal faaliyetler vb.) doğrultusunda hizmet verilmiştir.

1.4.18. Beldemizin tamamında akıllı su sayacı uygulanmasına geçilmiştir. 2021 yılında 98 abonenin sayacı değiştirilmiştir. Eğitim Merkezi Komutanlığı içerisindeki lojmanlara su temini belediyemiz tarafından sağlanmaktadır. Su depolarında da otomasyon uygulamasına devam edilmektedir.

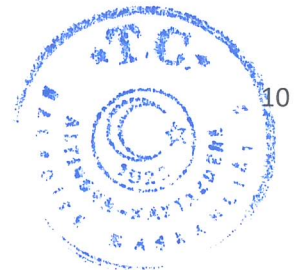
1.4.19. Belediyemizde ISO 901:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına 2021 yılında da devam edilmiştir.

1.4.20. 2021 yılı Liselere Giriş Sınavında ( LGS ) Altınova ilçe birincisi olan Piyalepaşa Ortaokulu Öğrencisi Ege MEKİKÇİ ödüllendirdi.

1.4.21. Beldemizdeki muhtaç ailelere Ramazan ayında gıda alışveriş çekleri dağıtılmıştır.

1.4.22. Beldemizdeki muhtaç ailelere pandemi döneminde alışveriş çeki dağıtılarak yardımda bulunulmuştur.

*OK*



1.4.23. Beldemize EDS sistemi kurulması için karar alınmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

1.4.24. Kaytazdere merkezinde bulunan eski köy okulunun kültür evi, okul müzesi yapılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediyemize tahsisi sağlanmış olup, proje çalışmaları devam etmektedir.

1.4.25 Beldemiz Piyalepaşa İlkokulu ve Tetaş Tekstil İlkokulu 1. Sınıf öğrencilerine 2021-2022 eğitim öğretim yılı açılışında öğrencilere kırtasiye, hijyen malzemesi ve çikolatadan oluşan bir hediye paketi takdim edildi.

1.4.26. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle beldemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, esnaf ve vatandaşlarımız ziyaret edilerek çiçek takdim edildi.

1.4.27. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle Beldemizde ikamet eden engelliler ziyaret edildi.

1.4.28. Beldemizi yarışmalarda temsil eden sporcular ödüllendirildi.

1.4.29. Altınova Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak Mefruşat kursu ve Müzik Kursu açılması sağlanmıştır.

1.4.30. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramınının 98. Yıl dönümü nedeniyle “Cumhuriyet Konseri” düzenlenmiştir.

1.4.31. Gaziler Haftasında beldemizde ikamet eden gazilerimiz sayın Cahit YILMAZ ve Sayın Resul DİLEK evlerinde ziyaret edilmiştir.

1.4.32. Belediyemiz bütçesinden 1 adet binek hizmet aracı ve 1 adet çöp kamyonu alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

1.4.33. Antalya-Manavgat'ta meydana gelen orman yangınlarında zarar gören vatandaşlarımıza yardım gönderilmiştir.

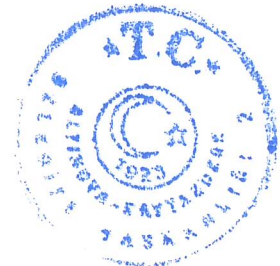
1.4.34. Belediyemizin desteğiyle Beldemizde kurulan Kaytazdere Belediyesi Yelken Kulübü faaliyetlerine devam etmektedir. Yarışmalara katılımlarda belediyemiz tarafından desteklenmektedir.

1.4.35. Zabıta Ekiplerimizce Pazar, market-bakkal, fırın okul kantinleri denetlenerek hijyen ve fiyat kontrolleri rutin olarak yapılmaktadır.

## **2.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:**

Genel iş, yürütümü ve işlemlerinde yukarıda bahsedilen açıklamalar ve tablolarda görüldüğü üzere mahalli hizmetlerin yapılmasında bütünlük ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, kamu yararının korunması ve mahalli müşterek ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla vizyon ve misyonumuzda öngörüldüğü şekilde uygulanmaktadır.

## **3.Diğer Hususlar**



Kaytazdere Belediyesinin 2021 mali yılına esas olmak üzere hazırlanan “Faaliyet Raporu” 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41 inci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesine göre hazırlanmış ve sunulmuştur.

#### **IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A-Üstünlükler** :Deneyimli personel kadrosunun olması, yeterli araç ve gerecin bulunması

**B-Zayıflıklar** :Hizmet alanının çok geniş olması, Belediye gelirlerimizin buna bağlı olarak düşük olması, bu nedenle, hedeflenen yatırımlarının gecikmeli hayata geçirilmesi ve norm kadrolara uygun yeterli eleman alınamaması.

**C-Değerlendirme:** Belediye gelirlerinden, içme suyu aboneliklerinde ve kanalizasyon şebeke bağlantılarında önceki yıllara göre artış sağlanmış olup bu sayede hem kaçak su kullanımı önlenmekte hem de Çevre Temizlik Vergisinin de arttığı gözlenmiştir. Belediyemizin İller Bankası paylarımıza esas teşkil eden 2021 yılı resmi nüfusumuz “6.630”dur.

#### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Kişi başına düşen milli gelirin artırılması, yeni gelir kaynaklarının aranması, beldemizi çekim merkezi haline getirmek için projeler geliştirerek, buna bağlı nüfus artışı ve belediye gelirlerinin artırılması sağlanabilir.

Kurulan şirketimizin ticari faaliyetler yapma işleri kazandığında gerek istihdam, gerek gelir akışı sağlanması hedeflenmektedir.

  
Ali KANGAL  
Belediye Başkanı



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kaytazdere Belediyesi-06.04.2022)

  
**Ali KANGAL**  
**Belediye Başkanı**  


## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-06.04.2022)**

**Ali KANGAL**  
Belediye Başkanı



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-06.04.2022)**

  
İsmail ANFERATİK  
Mali Hizmetler Müdürü  
