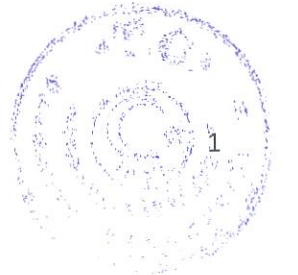


**T.C.**  
**YALOVA İLİ**  
**KAYTAZDERE BELEDİYESİ**  
**2018 YILI**  
**FAALİYET RAPORUDUR.**

**12 NİSAN 2019**



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı Belediye kanununun 56.ıncı maddesine göre 2018 Mali Yılı'nı kapsayan Başkanlığımızın Faaliyet Raporu tarafımdan hazırlanıp 12 Nisan 2019 tarihinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

  
Ali KANGAL  
Belediye Başkanı



### İÇİNDEKİLER

#### I-GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1-Fiziksel Yapı
  - 2-Örgüt Yapısı
  - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4-İnsan Kaynakları
  - 5-Sunulan Hizmetler
  - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D-Diğer Hususlar

#### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- D-Diğer Hususlar

#### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
  - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3-Mali Denetim Sonuçları
  - 4-Diğer Hususlar
- B-Performans Bilgileri
  - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2-Performans Sonuçları Tablosu
  - 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5-Diğer Hususlar

#### IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- C-Değerlendirme

#### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### EKLER

## I-GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz :

Doğayı koruyan, modern ve gelişmiş bir Kaytazdere yaratabilmek için halkın katılımını sağlayarak, şeffaf, duyarlı, kaliteyi benimseyen, toplumsal ve kentsel alanda, sosyal ve ekonomik yönden kalkınmış, burada yaşayanların burada yaşamaktan haz duyduğu bir kenti oluşturmak için çaba göstermektedir.

#### Vizyonumuz :

Yaşam kalitesi yüksek, doğayı bozmadan modernleşmiş ve her yönden gelişmiş bir Kenti oluşturmaktır.

### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. 15. ve 38. maddeleri hükümleri ile belirtilen iş ve işlemleri kapsar.

### C-İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1-Fiziksel Yapı

Nüfusumuz 2018 yılı resmi rakamları 6546 kişi olup, bir adet mahallemiz mevcuttur. Beldemiz 16.000 hektar yüzölçümüne sahiptir. İzmit Körfezinin güneyinde yer almaktadır.

#### 1.1.Binalar

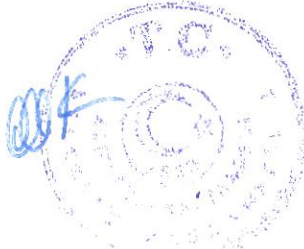
Mülkiyeti Belediyemize ait olan bir adet bir katlı Belediye Hizmet Binası ve yine Mülkiyeti Belediye Tüzel Kişiliğine ait arazi üzerinde Fen İşleri Kademe binası ile iş makineleri parkı araç-makine işçi sevkiyatlarının yapıldığı binamız mevcuttur. Yine belediyemize ait 1 adet 2 kat olarak inşa edilmiş, 6 adet dükkandan oluşan küçük ölçekte Merkez İşhanı, Beşevler Cami altında 4 adet dükkan ve Merkez Mahalle Muhtarlığı binamız bulunmaktadır. Ayrıca çelik konstrüksiyon olarak 2018 yılında yapılan 1000 m2 büyüklüğünde Kaytazdere Kültür Merkezi binamız bulunmaktadır.

Merkez İş hanında bulunan dükkanların durumu: Zemin katta bulunan 3 dükkandan bir tanesi kahvehane, bir tanesi bakkal ve bir tanesi de berber dükkanı olarak kiraya verilmiştir. Birinci kattaki dükkanlardan bir tanesi Belediyemizce spor salonu(fitnes) olarak faaliyet göstermekte, bir tanesi ahşap boyama kursu ve bir tanesi de Belediye şirketimiz olan Kaytazdere Belde Tur. Ve İnş. San. Ltd. Şti. 'ne tahsis edilmiştir.

Beşevler Camii altında bulunan 4 dükkanın bir tanesi Belediyemizce Sevgi Evi olarak açılmış olup faaliyetini sürdürmektedir. Diğer dükkanlar lokanta, damacana su satış yeri ve berber olarak kiraya verilmiştir.

#### 1.2.Araçlar

Belediyemizin demirbaşına kayıtlı 2 adet pickup hizmet aracı, 1 adet panelvan zabıta hizmet aracı, 1 adet kapalı cenaze aracı, 1 adet minibüs, 1 adet otobüs, 2 adet damperli kamyon, 1 adet vidanjör, 1 adet kanal açma aracı (kuka), 2 adet traktör, 2 adet kazıcı ve yükleyici kepçe, 2 adet motorsiklet, 1 adet Yol Süpürme-Temizleme-İlaçlama Makinesi ve 1 adet Kum Eleme ve Sahil Temizleme Makinesi olmak üzere toplam 18 aracımız mevcuttur.





## **2-Örgüt Yapısı**

### **2.1.Belediyenin organları**

**2.1.1.Belediye Meclisi** ; Belediyenin en büyük karar organıdır. Belediye Başkanı dahil 10 üyeden oluşur.

**2.1.1.1.Meclis İhtisas Komisyonları;** İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve Trafik Komisyonu 5'er kişiden oluşmaktadır. Bu komisyonlara üyeler siyasi partilerin meclisteki temsil oranına göre seçilmektedir.

**2.1.2.Belediye Encümeni** ; Belediyenin hem karar hem de yürütme organıdır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisince seçilen iki daimi üye ve kanunda belirtilen iki daire amiri olmak üzere 5 üyeden oluşmaktadır.

**2.1.3.Belediye Başkanı** ; Belediye idaresinin yürütme organı, temsilcisi ve bağlı üyelerinin amiridir.

### **2.2.Kurumsal yapı**

Kaytazdere Belediyesi: Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Müdürler, Şefler, Memurlar, İşçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Belediye birimleri aşağıda belirtilen birimlerden oluşmaktadır.

#### **2.2.1.Yazı İşleri Müdürlüğü**

#### **2.2.2.Mali Hizmetler Müdürlüğü**

#### **2.2.3.Fen İşleri Müdürlüğü**

#### **2.2.4.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

#### **2.2.5.Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü**

#### **2.2.6.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**

#### **2.2.7.Zabıta Amirliği**

### **3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Belediyemiz tüm birimlerinde bilgisayar ve fiber internet bağlantısı mevcuttur. Sosyal Güvenlik Kurumu personel aylık hizmet bilgileri, e-bildirge, emekli sandığı personel işlemleri, bilgi edinme, Cimer, yerel bilgi vb. işlemler internet ortamında yürütülmektedir.

Beldemizin imar planları NET-CAT programı ile bilgisayar ortamında hizmetlerini sürdürmekte, imar durumu belgeleri bu program ile sayısal ortamda hazırlanmaktadır. Adres Kayıt Sisteminde metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi amacıyla ülke genelinde başlatılan "Mekânsal Adres Kayıt Sistemi"ne geçilerek Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma



İzin Belgeleri hazırlanmakta olup, teknoloji çağının gerektirdiği şekilde hizmetlerimiz devam etmektedir.

#### **4-İnsan Kaynakları**

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi ve buna istinaden 22.02 2007 tarihinde 26442 Sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe girmiş olan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro çalışmalarımız yapılmış ve kadrolarımız oluşturulmuştur. Belediyemizde 54 adet memur kadrosu ve 27 adet işçi kadrosu bulunmaktadır. Memur kadrolarımızın 16'sı doludur. İşçi kadrolarının 11 adeti doludur. 54 adet olan memur kadromuzdaki 4 İtfaiye Eri personeli Tavşanlı-Altınova-Subaşı-Kaytazdere İtfaiye Birliğinde görevlendirilmiştir. İnsan Kaynaklarına ilişkin bütün görevler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

#### **5-Sunulan Hizmetler**

İçme suyu ile ilgili her türlü işlemler, kanalizasyon hizmetleri, alt yapısı bitmiş yolların kaplanması yeni açılan imar yollarının stabilize olarak kaplanması, yeşil alan ve çocuk parklarının yapımı, bakım ve onarımlarının yapılması, yeşil alanların ve yol refüjlerinin ağaçlandırılması, ağaçlandırılması yapılan alanların bakımlarının yapılması, mezarlıkların bakımı, düzenlenmesi, defin işlemlerinin yapılması.

Binaların numarataj çalışmalarının yapılması, imar durumlarının verilmesi, yapı ruhsatları, yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi.

Kaçak inşaat denetimlerinin yürütülmesi.

İmar planlarına uygun ifraz-tevhid-yol terklerinin kararlarını aldirmek, kontrol ve denetimlerini yaptırmak.

İşyeri açılış ruhsatlarını vermek ve denetlemek. İtfaiye hizmetlerini birlik kanalıyla yerine getirmek.

Kanunlarla Belediyelere verilen diğer görev ve hizmetleri sunmak.

#### **6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisini zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetim kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuz küçük ölçekli bir belediye olduğundan ve norm kadro standartlarına göre Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak bir birim öngörülmüş, buna göre kurumumuzda İç Kontrol Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.





Kaytazdere Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Faaliyet raporlarında yer alan iç güvence kontrol beyanı ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A-İdarenin Amaç ve Hedefleri**

- 1-Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre temin etmek ve Beldenin gelişiminde düzenli kentleşmeyi sağlayacak alt yapı ve üst yapı uygulamalarının tamamlanması için düzenli, kesintisiz ve sürekli bir çalışma içinde bulunmak.
- 2-İnsan Kaynaklarına yatırım ve geliştirme.
- 3-Hizmet yönetimi ve vatandaş memnuniyeti.
- 4-Belediyecilik hizmetlerinin ve yönetim amaçlı bilgi sisteminin elektronik ortama taşınması.
- 5-Kentte ekonomik canlılığı arttıracak çalışma koşullarının iyileştirilmesi, istihdamın ve refah düzeyinin arttırılmasına yönelik faaliyetler desteklenecek ve/veya gerçekleştirilecektir.

### **B-Temel Politikalar ve Öncelikler**

- 1-Belde halkının temel nitelikteki ihtiyaçlarına cevap verebilmek.
- 2-İmarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak, çevre temizliği ve düzeninin korunmasıdır.
- 3- Gelecek ve performans odaklı bir yönetim yapısı ve kültürü oluşturmak.

### **C- Diğer Hususlar**

- 1-Belde alt yapı uygulamaları yol, su ve kanalizasyon hizmetlerini yapmak

## **III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **A-Mali Bilgiler**

#### **1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

**1.1.** 2018 yılı bütçesinde gelirlerimiz **11.277.500,00 TL** , giderlerimiz **11.277.500,00 TL** tahmin edilmiştir.

Gerçekleşen bütçe gelirleri tahakkuku **7.145.661,37 TL** olup, **5.865.846,15 TL** net gelirimiz gerçekleşmiştir.

**1.2.**2018 yılı bütçe gider tahakkukumuz **8.691.756,82 TL** olmuştur. İmha edilen ödenek ise **2.585.743,18 TL** dir.

#### **1.3-Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik sandık ve benzeri teşekküller**

- Kaytazdere Belediye Spor Kulübü Derneğine spor malzemesi yardımında bulunulmuştur.
- Piyalepaşa İlk ve Ortaokulu ile Kaytazdere Tetaş Tekstil İlk ve Ortaokulunun boya ve badanasının yapılmasında boya ve işçilik yardımında bulunulmuştur.
- Kaytazdere Belediyesi Yelken Kulübüne yardımda bulunulmuştur.
- Altınova Emniyet Amirliğine güvenlik kulübesi yapımında malzeme yardımında bulunulmuştur
- Kaytazdere Sokak Hayvanlarını Koruma Derneğine yardımda bulunulmuştur.
- Kaytazdere Belediyesi Musiki Korosunun çalışmaları ve konserleri için yardımda bulunulmuştur.



1.4.Belediye personelinin öncelikle maaşları gecikmesiz zamanında ödenmiştir.

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### 2.1. Gelirlerimiz

Vergi gelirlerimiz (01)	1.415.858,11 TL
Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz(03)	990.544,17 TL
Alınan ve bağış yardımlar ile özel gelirler(04)	18.171,25 TL
Diğer gelirler (05)	3.398.747,62 TL
Sermaye Gelirleri(06)	42.525,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>5.865.846,15 TL</b>

### 2.2. Giderlerimiz

Personel giderleri (01)	1.772.567,87 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri(02)	260.001,32 TL
Mal ve Hizmet alım giderleri (03)	4.087.214,76 TL
Faiz giderleri (04)	0 TL
Cari Transferler(05)	689.872,87 TL
Sermaye Giderleri(06)	1.882.100,00 TL
<b>Toplam</b>	<b>8.691.756,82 TL</b>

## 3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali verileri KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) ile Maliye Bakanlığı veri sistemine girişi aylık yapılmaktadır. Veri girişleri Defterdarlık tarafından izlenip kontrolleri yapılmaktadır ve Maliye Bakanlığınca izlenmektedir. Kesin Hesaplarımız Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Denetimler Kesin Hesaplar üzerinden yapılmaktadır.

## 4-Diğer Hususlar

### Borçlarımız:

Borç tutarları İller Bankasının Yerel Yönetimler Veri Bankasından çıkarılmıştır. İller Bankasına kanal yatırım harcamaları borçlarımız ve 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici 5.nci maddesi 2005/8928 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında yer alan esaslar çerçevesinde Hazine Müsteşarlığı Belediye Uzlaşma Komisyonunun Kararı doğrultusunda her ay İller Bankası belediye paylarından kesilmek üzere yapılandırılan Belediye borçlarımız olmak üzere borçlarımızın dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

<u>Kesinti Adı</u>	<u>: Kesilmesi Gereken Toplam Miktar:</u>
217962-1.Grupta Yapılandırılan Krediler	180.605,45 TL
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı	121.630,88 TL
Taşınmaz Kültür Varlıkları Katkı Payı	135.671,66 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>437.907,99 TL</b>





## B-Performans Bilgileri

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1.İmar İşleri:

1.1.1. 01 Ocak- 31 Aralık 2018 tarihleri arasında 21 adet İmar Durumu Belgesi düzenlenmiştir.

1.1.2. 01 Ocak- 31 Aralık 2018 dönemi içinde 20 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

1.1.3 01 Ocak- 31 Aralık 2018 dönemi içinde 12 adet inşaatı bitmiş yapının Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

1.1.4 01 Ocak- 31 Aralık 2018 dönemi içinde 8 adet İfraz-Tevhid-Yol Terki işlemleri yapılmıştır.

#### 1.2.İnşaat İşleri:

##### 1.2.1.Parke yol yapım ve onarım işi

1.2.1.1 Merkez mahallesi Eylül Sokak 450 m2 parke taşı döşenmiş

1.2.1.2 D-100 karayolu yan yol 400 m2 parke taşı döşenmiş

1.2.1.3 Kaytazdere genelinde bozuk olan yollarda onarım çalışması yapılarak 400 m2 yolda kilit parke taşı ile yolların onarımı yapılmıştır.

1.2.1.4 Kaytazdere genelinde bozuk olan bordür taşlarının 800 adet bordür taşı ile yenilenmiştir.

##### 1.2.2 Stabilize yol yapım ve onarım işi

1.2.2.1 Konak yolu , saraycık caddesi-bozukçeşme sokakta yeni yollar açılarak bu yollara 3.500,00 ton dolgu malzemesi yayılmıştır.

1.2.2.2 Kaytazdere genelinde stabilize yollarda geryder ile çalışma yapılarak 1.150,00 ton malzeme ile stabilize malzeme serilerek yollar düzenlenmiştir.(Cengiz Topel Caddesi,Yağmur Sokak ,Devlet Karayolu Caddesi, Sabancı Caddesi,Sabancı Caddesi, Murat Caddesi,Namık Kemal Caddesi,Dere Caddesi,İstiklal Caddesi,Recep Özdemir Sokak ,Acar Sokak ,Belediye Caddesi,Kıuruluş Caddesi,Saraycık Caddesi)

##### 1.2.3 İnşaat, Bakım Onarım ve peyzaj işleri

1.2.3.1 Darıcı sokağın solunda bulunan çocuk parkında oyun gruplarında onarım yapılmış, park etrafı bordürleri yenilenmiş ve park alanında bitişik olan 600 m2 lik alanda peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

1.2.3.2 Saralkent Plajı mavi bayrak kriterlerine uygun hale getirilmesi için uygulama çalışmaları tamamlanarak 3.kez mavi bayrak plajımıza asılmıştır. Yapılan tüm bu çalışmalar sonucunda plajımız "En İyi Çevre Bilinçlendirmeleri Etkinlikleri Ödülü"nü almıştır.

1.2.3.3 Kaytazdere Belediyesi kültür merkezi projesi ihalesi yapılmıştır. Toplam inşaat alanı 1000 m2 ,600 kişilik çok amaçlı salon ve düğün salonu ,150 kişilik konferans salonu Kültür Merkezi uygulama işi 2018 yılı sonunda tamamlanmıştır.

1.2.3.4 Bölgemiz sınırları içerisinde bulunan Tetaş İlköğretim Okulunun boya ,tadilat ve Atatürk büstü onarımı yapılmıştır,okul bahçesi düzenlenmiştir. Piyalepaşa İlköğretim okulunun bahçesinde bulunan beton zeminde onarım çalışmaları yapılmıştır.

1.2.3.5 Çamlık Piknik alanında temizlik ve budama çalışmaları yapılarak bu alana 15 adet piknik masası yerleştirilmiştir.





1.2.3.6. Yelken kulübü içerisinde bakım onarım çalışmaları yapılmış, ahşap iskele onarılmıştır.

1.2.3.7. 2018 yılı içinde toplam 25 adet kanalizasyon bağlantısı yapılmıştır.

1.2.3.8.. 2018 yılı içinde toplam 56 adet yeni su abonesi yapılmıştır.

### 1.3.Planlama İşleri

1.3.1. 2018 yılı içinde, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Revizyonu tamamlanmıştır.

### 1.4.Diğer İşler:

1.4.1. Belediye encümeni 2018 yılında 51 toplantı yapmış ve 58 adet karar almıştır.

1.4.2. Belediye meclisi 2018 yılında 13 adet toplantı yapmış ve 57 adet karar almıştır.

1.4.3.2018 yılında belediyemize 1296 adet yazı gelmiş ilgili birimlerce gereği yapılmıştır.

1.4.4.2018 yılında Belediyemizce 765 adet yazı gönderilmiştir.

1.4.5.Belediyemize 2018 yılında 477 adet dilekçe gelmiş ilgili birimlerce gereği yapılmıştır.

1.4.6.2018 yılında 11 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

1.4.7.2018 yılında 8 adet Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

1.4.8. 2018 yılında 30 adet Evlenme Akdi yapılmıştır.

1.4.9.2018 yılı Yaz sezonunda (Haziran-Temmuz-Ağustos) Beldemize plaj için sahilimize gelen misafir araçlar için düzeni sağlamak açısından otopark hizmeti verilmiştir.

1.4.10.Belde çöplüğü kapatılmış ve kurucu üyesi olduğumuz YAKAB birliğimizin düzenli çöp depolama sahasına çöplerimiz nakledilmeye devam edilmiştir.

1.4.11.Toplum sağlığı, aşılama kampanyaları, hayvan sağlığı konularında ilgili kuruluşlara personel ve araç desteği sağlanmıştır.

1.4.12.Kaytazdere-Karamürsel arası yolcu taşımacılığı S.S. 27 Nolu Karamürsel-Handere Minibüsçüler Kooperatifine yaptırılmaya devam edilmiştir.

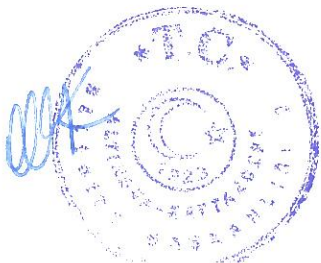
1.4.13. Kaytazdere-Yalova arasındaki yolcu taşımacılığı S.S.81 Nolu Altınova Otobüsçüler ve Minibüsçüler Kooperatifine kayıtlı araçlar tarafından yaptırılmaya devam edilmiştir.

1.4.14. Belediyemizin desteğiyle Beldemizde kurulan Kaytazdere Belediyesi Yelken Kulübü' nün ev sahipliğinde Türkiye Pirat Liginin 4. Etap yarışları beldemizde yapılması sağlanmıştır.

1.4.15. Yazın denize giren halkımızın faydalanması amacıyla Sahilde bulunan park alanına geçici olarak yap işlet devret modeliyle yaptırılan 1 adet cafe, işletmecisi tarafından işletilmeye devam edilmektedir.

1.4.16. Belediyemize ait 1 adet dükkan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim yardımı yapılması amacıyla 2015 yılında Sevgi Evi olarak oluşturulmuş olup, 2018 yılında da çok sayıda ihtiyacı olan vatandaşlara giyecek yardımında bulunulmuştur.

1.4.17. Belediyemiz minibüs ve otobüsü ile belde halkının ihtiyaçları (düğün, gezi, sosyal faaliyetler vb.) doğrultusunda hizmet verilmiştir.



1.4.18. Beldemizin tamamında akıllı su sayacı uygulanmasına geçilmiştir. 2018 yılında 56 abonenin sayacı değiştirilmiştir. 100 adet abonenin su sayaçları kilitli ortamda olduğundan değişim yapılamamıştır. Sayaç değişim işlemleri devam etmektedir. Su depolarında da otomasyon uygulamasına devam edilmektedir.

1.4.19. Belediyemizde ISO 901:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına 2018 yılında da devam edilmiştir.

1.4.20. 5 Haziran Çevre Gününde öğrencilerin katılımı ile çevre temizliği yapılarak, geleneksel kağıt üretimi ile ilgili etkinlik yapılmıştır.

1.4.21. Beldemizde 2018 yılında dört bölgemizde ayrı ayrı günlerde Ramazan toplu iftar programları düzenlenmiştir. Bu programlara halkımızın yoğun katılımı gerçekleşmiştir.

1.4.22. Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu tarafından Yalova Raif Dinçkök Kültür Merkezinde ayrı tarihlerde 2 defa konser düzenlenmiştir. Bu konserlerimize vatandaşlarımız tarafından yoğun katılım sağlanmıştır.

1.4.23. Beldemize EDS sistemi kurulması için karar alınmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

1.4.24. Kaytazdere merkezinde bulunan eski köy okulunun kültür evi, okul müzesi yapılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediyemize tahsisi sağlanmıştır.

1.4.25. Beldemizde Hıdırellez Şenlikleri halkımızın yoğun katılımıyla yapılmıştır.

1.4.26. Belediyemiz memurları ve işçilerinin 2018-2019 yıllarını kapsayan Toplu Sözleşmeleri yapılmıştır.

1.4.27. Altınova Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak Beldemizde Ahşap Boyama ve Müzik Kursu açılması sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından ayrıca Plates ve Zumba kursu açılmıştır.

1.4.28. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında akşam Fener Alayı Yürüyüşü düzenlenmiş ve yürüyüş sonunda havai fişek gösterisi yapılmıştır. Halkımızdan yoğun katılım olmuştur.

1.4.29. Saralkent Halk Plajımız 3.kez Mavi Bayrak Ödülü almıştır.

1.4.30. Belediyemizin girişimleri ile Türkiye Belediyeler Birliğinden bir adet Kepçe hibe yoluyla Belediyemize kazandırılmıştır.

1.4.31. 696 sayılı KHK gereğince 19 işçinin Belediyemiz şirketi kadrosuna geçişi sağlanmıştır.





## 2.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Genel iş, yürütümü ve işlemlerinde yukarıda bahsedilen açıklamalar ve tablolarda görüldüğü üzere mahalli hizmetlerin yapılmasında bütünlük ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, kamu yararının korunması ve mahalli müşterek ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla vizyon ve misyonumuzda öngörüldüğü şekilde uygulanmaktadır.

## 3.Diğer Hususlar

Kaytazdere Belediyesinin 2018 mali yılına esas olmak üzere hazırlanan "Faaliyet Raporu" 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine göre hazırlanmış ve sunulmuştur.

## IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**A-Üstünlükler** :Deneyimli personel kadrosunun olması, yeterli araç ve gerecin bulunması

**B-Zayıflıklar** :Hizmet alanının çok geniş olması, Belediye gelirlerimizin buna bağlı olarak düşük olması, bu nedenle, hedeflenen yatırımlarının gecikmeli hayata geçirilmesi ve norm kadrolara uygun yeterli eleman alınamaması.

**C-Değerlendirme:** Belediye gelirlerinden, içme suyu aboneliklerinde ve kanalizasyon şebeke bağlantılarında önceki yıllara göre artış sağlanmış olup bu sayede hem kaçak su kullanımı önlenmekte hem de Çevre Temizlik Vergisinin de arttığı gözlenmiştir. Belediyemizin İller Bankası paylarımıza esas teşkil eden 2018 yılı resmi nüfusumuz 6546'dır.

## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kişi başına düşen milli gelirin artırılması, yeni gelir kaynaklarının aranması, beldemizi çekim merkezi haline getirmek için projeler geliştirerek, buna bağlı nüfus artışı ve belediye gelirlerinin artırılması sağlanabilir.

Kurulan şirketimizin ticari faaliyetler yapma işleri kazandığında gerek istihdam, gerek gelir akışı sağlanması hedeflenmektedir.

  
Ali KANGAL  
Belediye Başkanı  




## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-12.04.2019)**

  
**Ali KANGAL**  
**Belediye Başkanı**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-12.04.2019)**

  
**Ali KANGAL**  
**Belediye Başkanı**



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-12.04.2019)**

**İsmail Arif ERATİK**  
**Mali Hizmetler Müdürü**