

T.C.
YALOVA İLİ
KAYTAZDERE BELEDİYESİ
2017 YILI
FAALİYET RAPORUDUR.

04 NİSAN 2018

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı Belediye kanununun 56.ıncı maddesine göre 2017 Mali Yılı'nı kapsayan Başkanlığımızın Faaliyet Raporu tarafımdan hazırlanıp 04 Nisan 2018 tarihinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.


Ali KANGAL
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D-Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- D-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Sonuçları
 - 4-Diğer Hususlar
- B-Performans Bilgileri
 - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2-Performans Sonuçları Tablosu
 - 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- C-Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz :

Doğayı koruyan, modern ve gelişmiş bir Kaytazdere yaratabilmek için halkın katılımını sağlayarak, şeffaf, duyarlı, kaliteyi benimseyen, toplumsal ve kentsel alanda, sosyal ve ekonomik yönden kalkınmış, burada yaşayanların burada yaşamaktan haz duyduğu bir kenti oluşturmak için çaba göstermektedir.

Vizyonumuz :

Yaşam kalitesi yüksek, doğayı bozmadan modernleşmiş ve her yönden gelişmiş bir Kenti oluşturmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. 15. ve 38. maddeleri hükümleri ile belirtilen iş ve işlemleri kapsar.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Nüfusumuz 2017 yılı resmi rakamları 5914 kişi olup, 1 adet mahallemiz mevcuttur. Beldemiz 16.000 hektar yüzölçümüne sahiptir. İzmit Körfezinin güneyinde yer almaktadır.

1.1.Binalar

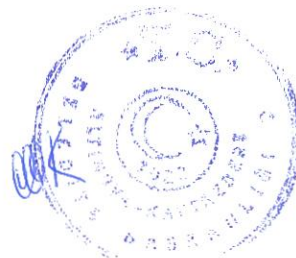
Mülkiyeti Belediyemize ait olan bir adet bir katlı Belediye Hizmet Binası ve yine Mülkiyeti Belediye Tüzel Kişiliğine ait arazi üzerinde Fen İşleri Kademe binası ile iş makineleri parkı araç-makine işçi sevkiyatlarının yapıldığı binamız mevcuttur. Yine belediyemize ait 1 adet 2 kat olarak inşa edilmiş, 6 adet dükkandan oluşan küçük ölçekte Merkez İşhanı, Beşevler Cami altında 4 adet dükkan ve Merkez Mahalle Muhtarlığı binamız bulunmaktadır.

Merkez İş hanında bulunan dükkanların durumu: Zemin katta bulunan 3 dükkandan bir tanesi kahvehane, bir tanesi bakkal ve bir tanesi de berber dükkanı olarak kiraya verilmiştir. Birinci kattaki dükkanlardan bir tanesi Belediyemizce spor salonu(fitnes) olarak faaliyet göstermekte, bir tanesi ahşap boyama kursu ve bir tanesi de Belediyemizce hibe yoluyla bedelsiz devralınarak kurulan "Kaytazdere Belde Tur. Ve İnş. San. Ltd. Şti. 'ne tahsis edilmiştir.

Beşevler Camii altında bulunan 4 dükkanın bir tanesi Belediyemizce Sevgi Evi olarak açılmış olup faaliyetini sürdürmektedir. Diğer dükkanlar lokanta, damacana su satış yeri ve berber olarak kiraya verilmiştir.

1.2.Araçlar

Belediyemizin demirbaşına kayıtlı 2 adet pickup hizmet aracı, 1 adet panelvan zabıta hizmet aracı, 1 adet kapalı cenaze aracı, 1 adet minibüs (tahsisli), 1 adet otobüs (tahsisli), 2 adet damperli kamyon, 1 adet vidanjör, 1 adet kanal açma aracı (kuka), 2 adet traktör, 1 adet kazıcı ve yükleyici kepçe, 2 adet motorsiklet, 1 adet Yol süpürme-Temizleme-İlaçlama Makinesi ve 1 adet Kum Eleme ve Sahil Temizleme Makinesi olmak üzere toplam 17 aracımız mevcuttur.



2-Örgüt Yapısı

2.1.Belediyenin organları

2.1.1.Belediye Meclisi ; Belediyenin en büyük karar organıdır. Belediye Başkanı dahil 10 üyeden oluşur.

2.1.1.1.Meclis İhtisas Komisyonları;İmar Komisyonu 5 kişiden oluşmaktadır siyasi partilerin meclisteki temsil oranına göre üyeler seçilmektedir,Plan ve Bütçe Komisyonu 5 kişiden oluşmaktadır siyasi partilerin meclisteki temsil oranına göre üyeler seçilmektedir.

2.1.2.Belediye Encümeni ; Belediyenin hem karar hem de yürütme organıdır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisince seçilen iki daimi üye ve kanunda belirtilen iki daire amiri olmak üzere 5 üyeden oluşmaktadır.

2.1.3.Belediye Başkanı ; Belediye idaresinin yürütme organı, temsilcisi ve bağlı üyelerinin amiridir.

2.2.Kurumsal yapı

Kaytazdere Belediyesi: Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, Müdürler, Şefler, Memurlar, İşçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Belediye birimleri aşağıda belirtilen birimlerden oluşmaktadır.

2.2.1.Yazı İşleri Müdürlüğü

2.2.2.Mali Hizmetler Müdürlüğü

2.2.3.Fen İşleri Müdürlüğü

2.2.4.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2.2.5.Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

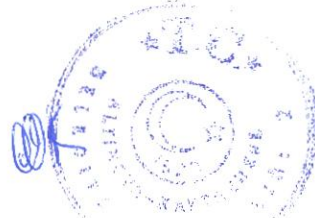
2.2.6.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2.2.7.Zabıta Amirliği

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz tüm birimlerinde bilgisayar ve fiber internet bağlantısı mevcuttur. Sosyal Güvenlik Kurumu personel aylık hizmet bilgileri, e-bildirge, emekli sandığı personel işlemleri, bilgi edinme, Bimer, yerel bilgi vb. işlemler internet ortamında yürütülmektedir.

Beldemizin imar planları NET-CAT programı ile bilgisayar ortamında hizmetlerini sürdürmekte, imar durumu belgeleri bu program ile sayısal ortamda hazırlanmaktadır. Adres Kayıt Sisteminde metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi amacıyla ülke genelinde başlatılan "Mekânsal Adres Kayıt Sistemi"ne geçilerek Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma



İzin Belgeleri hazırlanmakta olup, teknoloji çağının gerektirdiği şekilde hizmetlerimiz devam etmektedir.

4-İnsan Kaynakları

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi ve buna istinaden 22.02 2007 tarihinde 26442 Sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe girmiş olan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro çalışmalarımız yapılmış ve kadrolarımız oluşturulmuştur. Belediyemizde 54 adet memur kadrosu ve 27 adet işçi kadrosu bulunmaktadır. Memur kadrolarımızın 16'sı doludur. İşçi kadrolarının 12 adeti doludur. 54 adet olan memur kadromuzdaki 4 İtfaiye Eri personeli Tavşanlı-Altınova-Subaşı-Kaytazdere İtfaiye Birliğinde görevlendirilmiştir. İnsan Kaynaklarına ilişkin bütün görevler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5-Sunulan Hizmetler

İçme suyu ile ilgili her türlü işlemler, kanalizasyon hizmetleri, alt yapısı bitmiş yolların kaplanması yeni açılan imar yollarının stabilize olarak kaplanması, yeşil alan ve çocuk parklarının yapımı, bakım ve onarımlarının yapılması, yeşil alanların ve yol refüjlerinin ağaçlandırılması, ağaçlandırılması yapılan alanların bakımlarının yapılması, mezarlıkların bakımı, düzenlenmesi, defin işlemlerinin yapılması.

Binaların numarataj çalışmalarının yapılması, imar durumlarının verilmesi, yapı ruhsatları, yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi.

Kaçak inşaat denetimlerinin yürütülmesi.

İmar planlarına uygun ifraz-tevhid-yol terklerinin kararlarını aldirmek, kontrol ve denetimlerini yaptırmak.

İşyeri açılış ruhsatlarını vermek ve denetlemek. İtfaiye hizmetlerini birlik kanalıyla yerine getirmek.

Kanunlarla Belediyelere verilen diğer görev ve hizmetleri sunmak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisini zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetim kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.



Kurumumuz küçük ölçekli bir belediye olduğundan ve norm kadro standartlarına göre Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak bir birim öngörülmüş, buna göre kurumumuzda İç Kontrol Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.

Kaytazdere Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Faaliyet raporlarında yer alan iç güvence kontrol beyanı ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre temin etmek ve Beldenin gelişiminde düzenli kentleşmeyi sağlayacak alt yapı ve üst yapı uygulamalarının tamamlanması için düzenli, kesintisiz ve sürekli bir çalışma içinde bulunmak.
- 2-İnsan Kaynaklarına yatırım ve geliştirme.
- 3-Hizmet yönetimi ve vatandaş memnuniyeti.
- 4-Belediyecilik hizmetlerinin ve yönetim amaçlı bilgi sisteminin elektronik ortama taşınması.
- 5-Kentte ekonomik canlılığı arttıracak çalışma koşullarının iyileştirilmesi, istihdamın ve refah düzeyinin arttırılmasına yönelik faaliyetler desteklenecek ve/veya gerçekleştirilecektir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1-Belde halkının temel nitelikteki ihtiyaçlarına cevap verebilmek.
- 2-İmarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak, çevre temizliği ve düzeninin korunmasıdır.
- 3- Gelecek ve performans odaklı bir yönetim yapısı ve kültürü oluşturmak.

C- Diğer Hususlar

- 1-Belde alt yapı uygulamaları yol, su ve kanalizasyon hizmetlerini yapmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

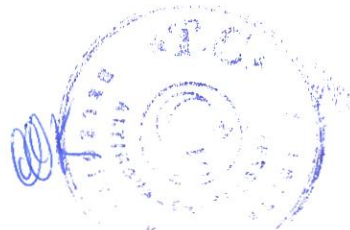
1.1. 2017 yılı bütçesinde gelirlerimiz **9.914.300,00 TL** , giderlerimiz **9.914.300,00 TL** tahmin edilmiştir.

Gerçekleşen bütçe gelirleri tahakkuku **7.309.706,14 TL** olup, **6.458.937,88 TL** net gelirimiz gerçekleşmiştir.

1.2.2017 yılı bütçe gider tahakkukumuz **6.031.863,00 TL** olmuştur. İmha edilen ödenek ise **3.816.037,00 TL** dir.

1.3-Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik sandık ve benzeri teşekküller

- Kaytazdere Belediye Spor Kulübü Derneğine spor malzemesi yardımında bulunulmuştur.
- Piyalepaşa İlk ve Ortaokulu'nun boya ve badanasının yapılmasında boya ve işçilik yardımında bulunulmuştur.
- Beldemizde bulunan Camilere yardımında bulunulmuştur.
- Belediyemiz memurları ile sosyal denge sözleşmesi yapılmıştır.
- Beldemizde faaliyette bulunan "Kaytazdere Belde Turizm ve İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi ekonomik koşullar nedeniyle Belediyemizce hibe yoluyla bedelsiz olarak devralınmıştır.



1.4.Belediye personelinin öncelikle maaşları gecikmesiz zamanında ödenmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelirlerimiz

Vergi gelirlerimiz (01)	1.218.693,58 TL
Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz(03)	1.032.879,87 TL
Alınan ve bağış yardımlar ile özel gelirler(04)	0 TL
Diğer gelirler (05)	4.207.364,43 TL
Sermaye Gelirleri(06)	-----
Toplam	6.458.937,88 TL

2.2. Giderlerimiz

Personel giderleri (01)	1.463.784,71 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri(02)	229.384,62 TL
Mal ve Hizmet alım giderleri (03)	3.377.900,75 TL
Faiz giderleri (04)	0 TL
Cari Transferler(05)	842.213,72 TL
Sermaye Giderleri(06)	118.579,20 TL
Toplam	6.031.803,00 TL

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali verileri KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) ile Maliye Bakanlığı veri sistemine girişi aylık yapılmaktadır. Veri girişleri Defterdarlık tarafından izlenip kontrolleri yapılmaktadır ve Maliye Bakanlığınca izlenmektedir. Kesin Hesaplarımız Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Denetimler Kesin Hesaplar üzerinden yapılmaktadır.

4-Diğer Hususlar

Borçlarımız:

Borç tutarları İller Bankasının Yerel Yönetimler Veri Bankasından çıkarılmıştır. İller Bankasına kanal yatırım harcamaları borçlarımız ve 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici 5.nci maddesi 2005/8928 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında yer alan esaslar çerçevesinde Hazine Müsteşarlığı Belediye Uzlaşma Komisyonunun Kararı doğrultusunda her ay İller Bankası belediye paylarından kesilmek üzere yapılandırılan Belediye borçlarımız olmak üzere borçlarımızın dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

<u>Kesinti Adı</u>	<u>: Kesilmesi Gereken Toplam Miktar:</u>
Altınova Mal Müdürlüğü	317.898,89 TL
217962-1.Grupta Yapılandırılan Krediler	134.499,09 TL
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı	121.990,67 TL
Belediye Birlikleri	13.622,56 TL
Taşınmaz Kültür Varlıkları Katkı Payı	136.031,44 TL
TOPLAM	714.042,65 TL



B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.İmar İşleri:

- 1.1.1. 01 Ocak- 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 23 adet İmar Durumu Belgesi düzenlenmiştir.
- 1.1.2. 01 Ocak- 31 Aralık 2017 dönemi içinde 29 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 1.1.3 01 Ocak- 31 Aralık 2017 dönemi içinde 21 adet inşaatı bitmiş yapının Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemiştir.
- 1.1.4 01 Ocak- 31 Aralık 2017 dönemi içinde 6 adet İfraz-Tevhid-Yol Terki işlemleri yapılmıştır.

1.2.İnşaat İşleri:

1.2.1.Parke yol yapım işi

- 1.2.1.1.Saralkent Sahil Caddesi (sahil kafe arka yol) 750 m2
- 1.2.1.2.Saralkent Bahar Sokak 400 m2
- 1.2.1.3.Saralkent Sahil Caddesi (kumsal kafe arka yol) 350 m2

1.2.2.Stabilize yol yapım işleri toplamı 880 m

- 1.2.2.1. Çamlıtepe Caddesi 110 m
- 1.2.2.2. Eğitimci Recep Özdemir Caddesi 300 m
- 1.2.2.3. Acar Sokak 130 m
- 1.2.2.4. Yağmur Sokak 190 m
- 1.2.2.4. Cengiz Topel Caddesi 150 m

Toplam:880 m yolun 3697 kg stabilize dolgu malzemesi kullanılarak kaplaması yapılmıştır.

1.2.3.Parke yol, Asfalt yol, Stabilize yol onarımı

1.2.3.1. D-500 karayolu çalışmalarından çıkan asfalt kırıkları Kaytazdere genelinde bozuk olan yollara dökülmüştür.(Tokmak yolu-Belediye Caddesi-Murat Caddesi-Akın Mahallesi-Kurtuluş Caddesi-Çamlıca Caddesi)

1.2.3.2. Kaytazdere genelinde stabilize olan yollarda greyder ile çalışma yapılarak 1.380,00 kg malzeme ile stabilize malzeme serilerek yollar düzenlenmiştir.

1.2.3.3. Kaytazdere genelinde bozuk olan yollarda onarım çalışması yapılarak 520 m2 yolda kilit parke taşı ve 215 m3 C25 hazır beton ile yolların onarımı yapılmıştır.

1.2.4. Sahil 2.etap düzenleme projesi kapsamında 2000 m² lik alanda peyzaj çalışması yapılmıştır.

1.2.5. Alpaslan Karabulut Bulvarı ve Murat Caddesi üzerindeki park alanında peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır.

1.2.6. Sahil 2 etap düzenleme projesi kapsamında 1 adet ahşap çocuk parkı yapılmıştır.

1.2.7. Saralkent plajı Mavi Bayrak kriterlerine uygun hale getirilmesi için uygulama çalışmaları tamamlanarak 2.kez Mavi Bayrak plajımıza asılmıştır.

1.2.8. Eskimiş olan çöp konteynerleri ve çöp kovası yenilenmiş eksik olan bölgelere 86 adet çöp konteyneri ve 30 adet çöp kovası alınmıştır.

1.2.9. Çamlık piknik alanında temizlik ve ağaç budama çalışmaları yapılmıştır.



1.2.10. Yelken kulübü alanı içerisine 300m2 lik beton yol yapılmıştır. Ayrıca alana stabilize malzeme serilmiştir.

1.2.11. İki alt geçitte temizlik ve boya çalışmaları yapılmıştır.

1.2.12. Spor Salonu zeminine Tatami minderi ile 70 m2 kaplama yapılmıştır.

1.2.13. Kadınlara yönelik kursların yapıldığı eğitim merkezlerimiz boyanmıştır.

1.2.14. Beşevler Camii cephe boya işi yapılmıştır.

1.2.15. Atılım Sitesi parkına basketbol alanı yapılmış, Parkın etrafına aydınlatma direkleri konulmuş, mevcut çocuk parkı onarılmış ve park alanı içinde peyzaj çalışmaları yapılarak ağaç dikilmiştir.

1.2.16. 2017 yılı içinde toplam 13 adet kanalizasyon bağlantısı yapılmıştır.

1.2.17. 2017 yılı içinde toplam 68 adet yeni su abonesi yapılmıştır.

1.3. Planlama İşleri

1.3.1. 2017 yılı içinde, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Revizyonu tamamlanmıştır.

1.3.2. Beldemiz Merkez Mahallesi sınırları içerisinde 3,4,9 (doğu tarafı), 9/1 ve 32V-Id nolu kadastral paftaları kapsayan; kuzeyde Devlet Karayolu, güneyde Anafartalar Caddesi, doğuda Kaytazdere Deresi, batıda Atatürk Bulvarı arasında kalan yaklaşık 45 hektarlık alan içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 18. Madde uygulaması yapılarak tapu belgeleri dağıtılmıştır.

1.4. Diğer İşler:

1.4.1. Belediye encümeni 2017 yılında 50 toplantı yapmış 56 adet karar almıştır.

1.4.2. Belediye meclisi 2017 yılında 12 adet toplantı yapmış 58 adet karar almıştır.

1.4.3. 2017 yılında belediyemize 1350 adet yazı gelmiş ilgili birimlerce gereği yapılmıştır.

1.4.4. 2017 yılında Belediyemizce 807 adet yazı gönderilmiştir.

1.4.5. Belediyemize 2017 yılında 520 adet dilekçe gelmiş ilgili birimlerce gereği yapılmıştır.

1.4.6. 2017 yılında 13 adet İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

1.4.7. 2017 yılında 15 adet Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

1.4.8. 2017 yılında 31 adet Evlenme Akdi yapılmıştır.

1.4.9. 2017 yılı Yaz sezonunda (Haziran-Temmuz-Ağustos) Beldemize plaj için sahilimize gelen misafir araçlar için düzeni sağlamak açısından otopark hizmeti verilmiştir.

1.4.10. Belde çöplüğü kapatılmış ve kurucu üyesi olduğumuz YAKAB birliğimizin düzenli çöp depolama sahasına çöplerimiz nakledilmeye devam edilmiştir.

1.4.11. Toplum sağlığı, aşılama kampanyaları, hayvan sağlığı konularında ilgili kuruluşlara personel ve araç desteği sağlanmıştır.

1.4.12. Kaytazdere-Karamürsel arası yolcu taşımacılığı S.S. 27 Nolu Karamürsel-Handere Minibüsçüler Kooperatifine yaptırılmaya devam edilmiştir.

1.4.13. Kaytazdere-Yalova arasındaki yolcu taşımacılığı S.S.81 Nolu Altınova Otobüsçüler ve Minibüsçüler Kooperatifine kayıtlı araçlar tarafından yaptırılmaya devam edilmiştir.

1.4.14. Belediyemizin desteğiyle Beldemizde kurulan Kaytazdere Belediyesi Yelken Kulübü' nün federe işlemleri bitmiş, lisanslar çıkarılmaya başlanmıştır. Türkiye Pirat Liginin 5. Etap yarışları beldemizde yapılması sağlanmıştır.



1.4.15. Yazın denize giren halkımızın faydalanması amacıyla Sahilde bulunan park alanına geçici olarak yap işlet devret modeliyle yaptırılan 1 adet cafe, işletmecisi tarafından işletilmeye devam edilmektedir.

1.4.16. Belediyemize ait 1 adet dükkan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim yardımı yapılması amacıyla 2015 yılında Sevgi Evi olarak oluşturulmuş olup, 2017 yılında da çok sayıda ihtiyacı olan vatandaşlara giyecek yardımında bulunulmuştur.

1.4.17. Belediyemize İstanbul-Büyükçekmece Belediyesinden tahsis edilen minibüs ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden tahsis edilen otobüs ile belde halkının ihtiyaçları (düğün, gezi, sosyal faaliyetler vb.) doğrultusunda hizmet verilmiştir.

1.4.18. Beldemizin tamamında akıllı su sayacı uygulanmasına geçilmiştir. 2017 yılında 1900 abonenin sayacı değiştirilmiştir. 200 adet abonenin su sayaçları kilitli ortamda olduğundan değişim yapılamamıştır. Sayaç değişim işlemleri devam etmektedir. Su depolarında da otomasyon uygulamasına devam edilmektedir.

1.4.19. Belediyemizde ISO 901:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulamasına 2017 yılında da devam edilmiştir.

1.4.20. 5 Haziran Çevre Gününde vatandaşlarımızın da katılımı ile çevre temizliğine dikkat çekmek amacıyla çevre temizlik etkinliği yapılmıştır.

1.4.21. Beldemizde 2017 yılında dört bölgemizde ayrı ayrı günlerde Ramazan toplu iftar programları düzenlenmiştir. Bu programlara halkımızın yoğun katılımı gerçekleşmiştir.

1.4.22. Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu tarafından Yalova Raif Dinçkök Kültür Merkezinde ayrı tarihlerde 2 defa konser düzenlenmiştir. Bu konserlerimize vatandaşlarımız tarafından yoğun katılım sağlanmıştır.

1.4.23. Beldemize TEDES sistemi kurulması için karar alınmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Bakanlık tarafından tüm ülkede yeni TEDES kurulum izinleri durdurulduğundan gerçekleştirilememiştir. Konu takip edilmektedir.

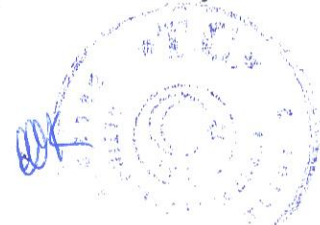
1.4.24. Okullarımızda kukla gösterisi yaptırılmıştır.

1.4.25. Beldemizde Hıdırellez Şenlikleri halkımızın yoğun katılımıyla yapılmıştır.

1.4.26. Belediyemiz işçilerinin 2016-2017 Toplu Sözleşmeleri yapılmıştır. İşçilerimize ortalama %20 zam verilmiştir.

1.4.27. Altınova Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak Beldemizde Ahşap Boyama, Plates ve Müzik Kursu açılması sağlanmıştır.

1.4.28. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında akşam Fener Alayı Yürüyüşü düzenlenmiş ve yürüyüş sonunda havai fişek gösterisi yapılmıştır. Halkımızdan yoğun katılım olmuştur.



2.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Genel iş, yürütümü ve işlemlerinde yukarıda bahsedilen açıklamalar ve tablolarla görüldüğü üzere mahalli hizmetlerin yapılmasında bütünlük ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, kamu yararının korunması ve mahalli müşterek ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla vizyon ve misyonumuzda öngörüldüğü şekilde uygulanmaktadır.

3.Diğer Hususlar

Kaytazdere Belediyesinin 2017 mali yılına esas olmak üzere hazırlanan "Faaliyet Raporu" 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.inci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine göre hazırlanmış ve sunulmuştur.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler :Deneyimli personel kadrosunun olması, yeterli araç ve gerecin bulunması

B-Zayıflıklar :Hizmet alanının çok geniş olması, Belediye gelirlerimizin buna bağlı olarak düşük olması, bu nedenle, hedeflenen yatırımlarının gecikmeli hayata geçirilmesi ve norm kadrolara uygun yeterli eleman alınamaması.

C-Değerlendirme: Belediye gelirlerinden, içme suyu aboneliklerinde ve kanalizasyon şebeke bağlantılarında önceki yıllara göre artış sağlanmış olup bu sayede hem kaçak su kullanımı önlenmekte hem de Çevre Temizlik Vergisinin de arttığı gözlenmiştir. Belediyemizin İller Bankası paylarımıza esas teşkil eden 2017 yılı resmi nüfusumuz 5914'tür.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kişi başına düşen milli gelirin artırılması, yeni gelir kaynaklarının aranması, beldemizi çekim merkezi haline getirmek için projeler geliştirerek, buna bağlı nüfus artışı ve belediye gelirlerinin artırılması sağlanabilir.

Kurulan şirketimizin ticari faaliyetler yapma işleri kazandığında gerek istihdam, gerek gelir akışı sağlanması hedeflenmektedir.


Ali KANGAL
Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-04.04.2018)**

Ali KANGAL
Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-04.04.2018)**


Ali KANGAL
Belediye Başkanı


MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-04.04.2018)**

İsmail Arif ERATİK
Mali Hizmetler Müdürü

