

T.C.
YALOVA İLİ
KAYTAZDERE BELEDİYESİ
2015 YILI
FAALİYET RAPORU
06 NİSAN 2016



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı Belediye kanununun 56.ıncı maddesine göre 2015 Mali Yılı'nı kapsayan Başkanlığımızın Faaliyet Raporu tarafımdan hazırlanıp 06 Nisan 2016 tarihinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.


Ali KANGAL
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D-Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- D-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Sonuçları
 - 4-Diğer Hususlar
- B-Performans Bilgileri
 - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2-Performans Sonuçları Tablosu
 - 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- C-Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz :

Doğayı koruyan, modern ve gelişmiş bir Kaytazdere Yaratabilmek için halkın katılımını sağlayarak, şeffaf, duyarlı, kaliteyi benimseyen, toplumsal ve kentsel alanda, sosyal ve ekonomik yönden kalkınmış, burada yaşayanların burada yaşamaktan haz duyduğu bir kenti oluşturmak için çaba göstermektir.

Vizyonumuz :

Yaşam kalitesi yüksek, doğayı bozmadan modernleşmiş ve her yönden gelişmiş bir Kenti oluşturmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. 15. ve 38. maddeleri hükümleri ile belirtilen iş ve işlemleri kapsar.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Nüfusumuz 2015 yılı resmi rakamları 5304 kişi olup, 1 adet mahallemiz mevcuttur. Beldemiz 16.000 hektar yüzölçümüne sahiptir. İzmit Körfezinin güneyinde yer almaktadır.

1.1.Binalar

Mülkiyeti Belediyemize ait olan bir adet bir katlı Belediye Hizmet Binası ve yine Mülkiyeti Belediye Tüzel Kişiliğine ait arazi üzerinde Fen İşleri Kademe binası ile iş makineleri parkı araç-makine işçi sevkiyatlarının yapıldığı binamız mevcuttur. Yine belediyemize ait 1 adet 2 kat olarak inşa edilmiş, 7 adet dükkandan oluşan küçük ölçekte merkez işhanı, beşevler cami altında 4 adet dükkan, Merkez mahalle muhtarlığı binamız bulunmaktadır.

Merkez İş hanında bulunan dükkanların durumu: 1 dükkanın eski kiracısıyla kira sözleşmesi encümen kararıyla yıllık olarak yenilenmiş, 1 adet dükkan kiracısının sözleşmesi karşılıklı olarak feshedilmiş bu dükkan ihaleyle tekrar kiraya verilmiştir.

Beşevler Camii altında bulunan 3 dükkanın eski kiracılarıyla kira sözleşmesi encümen kararıyla yıllık yenilenmiş, 1 adet dükkan kiracısı faaliyetini sona erdirmiştir.

1.2.Araçlar

Belediyemizin demirbaşına kayıtlı 2 adet pickup hizmet aracı, 1 adet panelvan hizmet aracı, 1 adet kapalı cenaze aracı, 2 adet damperli kamyon, 1 adet vidanjör, 1 adet kanal açma aracı (kuka), 2 adet traktör, 2 adet kazıcı ve yükleyici kepçe, 5 adet motorsiklet, 1 adet Yol süpürme-Temizleme-İlaçlama Makinesi ve 1 adet Kum Eleme ve Sahil temizleme Makinesi olmak üzere toplam 19 aracımız mevcuttur.

2-Örgüt Yapısı

2.1.Belediyenin organları

2.1.1.Belediye Meclisi ; Belediyenin en büyük karar organıdır. Belediye Başkanı dahil 10 üyeden oluşur.

2.1.1.1.Meclis İhtisas Komisyonları;İmar Komisyonu 5 kişiden oluşmaktadır siyasi partilerin meclisteki temsil oranına göre üyeler seçilmektedir,Plan ve Bütçe Komisyonu 5 kişiden oluşmaktadır siyasi partilerin meclisteki temsil oranına göre üyeler seçilmektedir.

2.1.2.Belediye Encümeni ; Belediyenin hem karar hem de yürütme organıdır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisince seçilen iki daimi üye ve kanunda belirtilen iki daire amiri olmak üzere 5 üyeden oluşmaktadır.

2.1.3.Belediye Başkanı ; Belediye idaresinin yürütme organı, temsilcisi ve bağlı üyelerinin amiridir.

2.2.Kurumsal yapı

Kaytazdere Belediyesi: Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, müdürler, şefler, memurlar, işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Belediye birimleri aşağıda belirtilen birimlerden oluşmaktadır.

2.2.1.Yazı İşleri Müdürlüğü

2.2.2.Mali Hizmetler Müdürlüğü

2.2.3.Fen İşleri Müdürlüğü

2.2.4.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2.2.5.Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2.2.6.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

2.2.7.Zabıta Amirliği

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz tüm birimlerinde bilgisayar ve ADSL internet bağlantısı mevcuttur. Sosyal Güvenlik Kurumu personel aylık hizmet bilgileri, e-bildirge, emekli sandığı personel işlemleri, bilgi edinme, Bimer, yerel bilgi vb. işlemler internet ortamında yürütülmektedir.

Beldemizin imar planları NET-CAT programı ile bilgisayar ortamında hizmetlerini sürdürmekte, imar durumu belgeleri bu program ile sayısal ortamda hazırlanmaktadır. Adres Kayıt Sisteminde metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi amacıyla ülke genelinde başlatılan "Mekânsal Adres Kayıt Sistemi"ne geçilerek Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri hazırlanıp, teknoloji çağının gerektirdiği şekilde hizmetlerimiz devam etmektedir.

4-İnsan Kaynakları

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi ve buna istinaden 22.02 2007 tarihinde 26442 Sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe girmiş olan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile

Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro çalışmalarımız yapılmış ve kadrolarımız oluşturulmuştur. Belediyemizde 54 adet memur kadrosu ve 27 adet işçi kadrosu bulunmaktadır. Memur kadrolarımızın 19'u doludur. İşçi kadrolarının 15'i adeti doludur. 54 adet olan memur Kadromuzdaki 4 İtfaiye Eri personel Tavşanlı-Altınova-Subaşı-Kaytazdere İtfaiye Birliğinde görevlendirilmiştir. İnsan Kaynaklarına ilişkin bütün görevler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5-Sunulan Hizmetler

İçme suyu ile ilgili her türlü işlemler, kanalizasyon hizmetleri, alt yapısı bitmiş yolların kaplanması yeni açılan imar yollarının stabilize olarak kaplanması, yeşil alan ve çocuk parklarının yapımı, bakım ve onarımlarının yapılması, yeşil alanların ve yol refüjlerinin ağaçlandırılması, ağaçlandırılması yapılan alanların bakımlarının yapılması, mezarlıkların bakımı, düzenlenmesi, defin işlemlerinin yapılması.

Binaların numarataj çalışmalarının yapılması, imar durumlarının verilmesi, yapı ruhsatları, yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi.

Kaçak inşaat denetimlerinin yürütülmesi.

İmar planlarına uygun ifraz-tevhid-yol terklerinin kararlarını aldirmek, kontrol ve denetimlerini yaptırmak.

İşyeri açılış ruhsatlarını vermek ve denetlemek. İtfaiye hizmetlerini birlik kanalıyla yerine getirmek.

Kanunlarla Belediyelere verilen diğer görev ve hizmetleri sunmak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

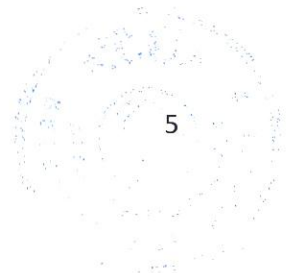
Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisini zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetim kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuz küçük ölçekli bir belediye olduğundan ve norm kadro standartlarına göre Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak bir birim öngörülmüş, buna göre kurumumuzda İç Kontrol Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.

Kaytazdere Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Faaliyet raporlarında yer alan iç güvence kontrol beyanı ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri



- 1- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre temin etmek ve Beldenin gelişiminde düzenli kentleşmeyi sağlayacak alt yapı ve üst yapı uygulamalarının tamamlanması için düzenli, kesintisiz ve sürekli bir çalışma içinde bulunmak.
- 2-İnsan Kaynaklarına yatırım ve geliştirme.
- 3-Hizmet yönetimi ve vatandaş memnuniyeti.
- 4-Belediyeçilik hizmetlerinin ve yönetim amaçlı bilgi sisteminin elektronik ortama taşınması.
- 5-Kentte ekonomik canlılığı arttıracak çalışma koşullarının iyileştirilmesi, istihdamın ve refah düzeyinin arttırılmasına yönelik faaliyetler desteklenecek ve/veya gerçekleştirilecektir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1-Belde halkının temel nitelikteki ihtiyaçlarına cevap verebilmek.
- 2-İmarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak, çevre temizliği ve düzeninin korunmasıdır.
- 3- Gelecek ve performans odaklı bir yönetim yapısı ve kültürü oluşturmak.

C- Diğer Hususlar

- 1-Belde alt yapı uygulamaları yol, su ve kanalizasyon hizmetlerini yapmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. 2015 yılı bütçesinde gelirlerimiz **5.922.800,00 TL** , giderlerimiz **5.922.800,00 TL** tahmin edilmiştir.

Gerçekleşen bütçe gelirleri tahakkuku **6.292.670,28 TL** olup, **5.513.881,38 TL** net gelirimiz gerçekleşmiştir.

1.2.2015 yılı bütçe gider tahakkukumuz **5.209.819,12 TL** olmuştur. İmha edilen ödenek ise **712.980,88 TL** dir.

1.3-Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik sandık ve benzeri teşekküller

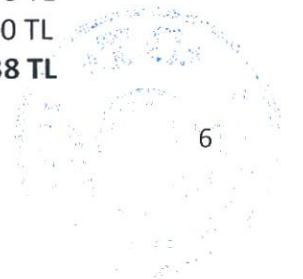
- Kaytazdere Belediye Spor Kulübü Derneğine spor malzemesi yardımında bulunulmuştur.
- Piyalepaşa ilk ve Ortaokuluna bahçe düzenlemesi yardımında bulunulmuştur.
- Kaytazdere Tetaş Tekstil İlk ve Ortaokuluna bahçe düzenlemesi ve Atatürk Büstü yenilenmesine yardımda bulunulmuştur.
- Kaytazdere Aile Sağlığı Merkezinin tadilatı için yardımda bulunulmuştur.
- Kaytazdere Belediyesi Yelken Kulübü Derneğine yardımda bulunulmuştur.
- Beldemizde bulunan Camilere yardımda bulunulmuştur.

1.4.Belediye personelinin öncelikle maaşları gecikmesiz zamanında ödenmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelirlerimiz

Vergi gelirlerimiz (01)	956.659,84 TL
Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz(03)	873.903,86 TL
Alınan ve bağış yardımlar ile özel gelirler(04)	0 TL
Diğer gelirler (05)	3.683.317,68 TL
Sermaye Gelirleri(06)	0 TL
Toplam	5.513.881,38 TL



2.2. Giderlerimiz

Personel giderleri (01)	1.420.721,31TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri(02)	255.537,10TL
Mal ve Hizmet alım giderleri (03)	2.452.456,84TL
Faiz giderleri (04)	0 TL
Cari Transferler(05)	281.394,47TL
Sermaye Giderleri(06)	829.709,40TL
Toplam	5.209.819,12 TL

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali verileri KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) ile Maliye Bakanlığı veri sistemine girişi aylık yapılmaktadır. Veri girişleri Defterdarlık tarafından izlenip kontrolleri yapılmaktadır ve Maliye Bakanlığınca izlenmektedir. Kesin Hesaplarımız Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Denetimler Kesin Hesaplar üzerinden yapılmaktadır.

4-Diğer Hususlar

Borçlarımız:

Borç tutarları İller Bankasının Yerel Yönetimler Veri Bankasından çıkarılmıştır. İller Bankasına kanal yatırım harcamaları borçlarımız ve 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici 5.nci maddesi 2005/8928 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında yer alan esaslar çerçevesinde Hazine Müsteşarlığı Belediye Uzlaşma Komisyonunun Kararı doğrultusunda her ay İller Bankası belediye paylarından kesilmek üzere yapılandırılan Belediye borçlarımız olmak üzere borçlarımızın dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

<u>Kesinti Adı</u>	<u>: Kesilmesi Gereken Toplam Miktar:</u>
Altınova Mal Müdürlüğü	411.137,74
Yeşil Körfez Su Birliği	69.161,20
217962-1.Grupta Yapılandırılan Krediler	250.143,97
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı	53.803,81
Belediyeler Birliği	7.168,56
Elektrik Dağıtım A.Ş.(UEDAŞ)	25.804,17
TOPLAM	817.219.45 TL

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.İmar İşleri:

1.1.1. 01 Ocak- 31 Aralık 2015 tarihleri arasında **48 adet İmar Durumu Belgesi** düzenlenmiştir **3.383,00TL** harç tahsil edilmiştir.

1.1.2. 01 Ocak- 31 Aralık 2015 dönemi içinde **39 adet Yapı Ruhsatı** düzenlenerek **194.237,20-TL** harç tahsil edilmiştir.

1.1.3 01 Ocak- 31 Aralık 2015 dönemi içinde **30 adet inşaatı bitmiş yapının Yapı Kullanma İzin Belgesi** düzenlenerek **5.350,00TL-TL** harç tahsil edilmiştir.

1.1.4 01 Ocak- 31 Aralık 2015 dönemi içinde **18 adet İfraz-Tevhid-Yol Terki işlemleri** yapılarak **2.936,00-TL** harç tahsil edilmiştir.

1.2.İnşaat İşleri:

1.2.1.-Asfalt Yol Yapım İşleri toplam 1480m

1.2.1.1-Rauf Denктаş Caddesi 175 m

1.2.1.2-Tuzla Caddesi 380m

1.2.1.3-Karadeniz Caddesi 375m

1.2.1.4-Yan yol 385m

1.2.1.5-Morgil sokak 165m

Toplam:1480m yol 2000 ton asfalt kullanılarak kaplaması yapılmıştır.

1.2.2.- Parke Yol Yapımı İşleri toplam 4.655m

2.2.1-Palmiye Sokak: 345m

2.2.2-Ardıç Sokak: 245m

2.2.3-Başak Sokak: 130m

2.2.4-Hekimoğlu Caddesi:190m

2.2.5-Salkım Sokak: 135m

2.2.6-Mimar Sinan Caddesi: 365m

2.2.7-Kılıç Sokak: 85m

2.2.8-Kuşkonmaz Sokak:260m

2.2.9-Orkide Sokak: 80m

2.2.10-Vatan Caddesi: 80m

2.2.11-Ahududu Sokak ile Esentepe Caddesi arasındaki yan yol: 500m

Toplam 15.625m² alanlı 4.655m yolun kilit parke taşı ile kaplaması yapılmıştır.

1.2.3.-Bozuk yollarda onarım çalışmaları yapılarak parke ve asfalt kaplama yolların iyileştirmeleri yapılmıştır.

1.2.4.-Kavşak trafik sinyalizasyon sistemi bakım ve onarımları yapılmıştır.

1.2.5.- Karamürselbey Eğitim Merkez Komutanlığı' nda 500m kanalizasyon hattı yapılarak Beldemiz kanalizasyon sistemine bağlanması sağlanmıştır.

1.2.6.- Belde genelinde yaklaşık 1km uzunluğunda ilave kanalizasyon hatları çekilmiştir.

1.2.7.- Körfez Caddesi' nde 1 adet çocuk parkı ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır.

1.2.8.-Sahil kesiminde yer alan Deniz Yıldızı Kafe önündeki çocuk parkının zemini kauçuk malzeme ile kaplanmıştır.

1.2.9.- Sahil kesiminde 3000m² lik alanda peyzaj çalışması yapılarak bu alanın otomatik sulama sistemi ile sulanması sağlanmıştır.

2.10.- Piyalepaşa Anaokulu bahçe düzenlemesi yapılmıştır.

1.2.11.- Sahil kesiminin 200m'lik alanı için Mavi Bayrak başvurusu yapılmış ve başvurunun ilk aşaması başarı ile geçilmiştir. Bu alanın Mavi Bayrak kriterlerine uygun hale getirilmesi için proje çalışması yapılarak uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

1.2.12.- Kaytazdere genelindeki 8 adet mevcut duraklarımız boyanıp üst örtüsü değiştirilerek yenilenmiştir.

1.2.13.- 2014 yılında hayata geçirilen sokak hayvanlarının bakımı için oluşturulan hayvan barınağı için mevcut yapı üzerinden yeni bir proje hazırlanarak bu projeye uygun şekilde uygulama çalışmaları tamamlanarak mevcut barınak daha iyi koşullarda hizmet verebilmek için iyileştirilmiştir. Bu alan içine 1 adet konteyner konularak yönetim ofisi ve depo ihtiyacı da çözülmüştür.

1.2.14.- Belediyemiz garaj yapısında çatı örtüsü yenilenmiştir, ayrıca garaj depo yapılarımızın bakım onarım boya işleri yapılarak depo bölümlerimiz iyileştirilmiştir,depo bölümlerimize demir konstriksiyon raflar yaptırılarak depo malzemelerimizin daha düzenli bir şekilde korunması sağlanmıştır.Ayrıca bu çalışmalar sonucunda yeni bir depo ihtiyacımıza istinaden 70 m2 çelik konstriksiyon yeni bir depo yapısı yapılmıştır.

1.2.15.- Sosyal hizmet işleri kapsamında Kaytazdere Aile Sağlığı Merkezi tadilat işi tamamlanmıştır. (iç-dış sıva ,boya badana işleri tamamlanmıştır.)

1.2.16.- Piyalepaşa İlk ve Ortaokulu bahçe onarım tadilat işleri tamamlanmıştır. Bahçe duvarlarına resim çalışmaları yapılarak duvarlar görsel olarak iyileştirilmiştir.

1.2.17.- Kaytazdere Tetaş Tekstil İlk ve Ortaokulu boyanarak bakım onarım işi tamamlanmıştır.

1.2.18.- Kaytazdere Belediyesi Yelken Kulübü kurularak asma köprü şantiyesi olarak kullanılan alana 2 adet konteyner alınarak depo ve soyunma kabinleri oluşturulmuştur, mevcut koşullar iyileştirilerek alan yelken kulübünün kullanımına uygun hale getirilmiştir.

1.2.19.- Belediyemize ait iş merkezimiz yenilenerek fitness spor salonu ve ahşap boyama kursu açılmıştır.

1.2.20.- Belde merkezinde bulunan eski PTT binası olarak bilinen yapı tadilattan geçirilerek yenilenmiştir ve bu yapı pastacılık kursu olarak açılmıştır.

1.3.Planlama İşleri

1.4.Diğer İşler:

1.4.1 . Belediye encümeni 2015 yılında 53 toplantı yapmış 68 adet karar almıştır.

1.4.2. Belediye meclisi 2015 yılında 12 adet toplantı yapmış 61 adet karar almıştır.

1.4.3. 2015 yılında belediyemize 1270 adet yazı gelmiş ilgili birimlerce gereği yapılmıştır.

1.4.4. 2015 yılında Belediyemizce 839 adet yazı gönderilmiştir.

1.4.5. Belediyemize 2015 yılında 518 adet dilekçe gelmiş ilgili birimlerce gereği yapılmıştır.

1.4.6. 2015 yılında 12 adet işyeri açma ruhsatı verilmiştir.

1.4.7. 2015 yılında 16 adet hafta tatili çalışma ruhsatı verilmiştir.

1.4.8. 2015 yılında 25 adet evlenme akdi yapılmıştır.

1.4.9. 2015 yılında 2 adet İdari Para Cezası kesilmiştir.

1.4.10. 2015 yılı Yaz sezonunda (Haziran-Temmuz-Ağustos) Beldemize plaj için sahilimize gelen misafir araçlar için düzeni sağlamak açısından otopark hizmeti verilmiştir.

1.4.11. Belde çöplüğü kapatılmış ve kurucu üyesi olduğumuz YAKAB birliğimizin düzenli çöp depolama sahasına çöplerimiz nakledilmektedir.

1.4.12. Toplum sağlığı, aşılama kampanyaları, hayvan sağlığı konularında ilgili kuruluşlara personel ve araç desteği sağlanmıştır.

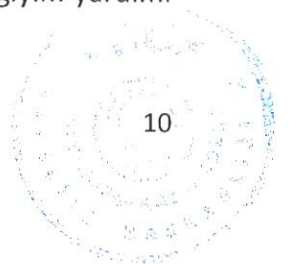
1.4.13. Toplu taşımacılık SS. 27 Nolu Karamürsel-Handere Minibüsçüler Kooperatifine yaptırılmaya devam edilmiştir.

1.4.14. Kaytazdere-Yalova arasındaki yolcu taşımacılığı S.S.81 Nolu Altınova Otobüsçüler ve Minibüsçüler Kooperatifine kayıtlı araçlar tarafından yapılması öngörülmüş ve Belediye sınırları içerisinde belirlenen durakları kullanma yetkisi verilerek belde halkımızın hizmetine sunulmuştur.

1.4.15. Belediyemizin desteğiyle Beldemizde Kaytazdere Belediyesi Yelken Kulübü Derneği kurulmuştur.

1.4.16. Yazın denize giren halkımızın faydalanması amacıyla Sahilde bulunan park alanına geçici olarak yap işlet devret modeliyle 1 adet cafe oluşturularak işletilmek üzere kiraya verilmiştir.

1.4.17. Belediyemize ait 1 adet dükkan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim yardımı yapılması amacıyla Sevgi Evi oluşturulmuştur.



1.4.18. 1 Adet Kuka aracı, 1 adet pikap, 1 adet Zabıta hizmet aracı ve 2 adet tuzlama makinesi alınmıştır.

1.4.19. Beldemizde akıllı su sayacı uygulanmasına geçilmiştir. 300 aboneye su sayacı takılmıştır. Sayaç değişim işlemleri devam etmektedir. Su depolarında da otomasyon uygulamasına geçilmiştir.

1.4.20. Belediyemizde ISO 901:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaya başlanılmıştır.

1.4.21. 5 Haziran Çevre Gününde tüm okullarımızın katılımı ile yarışma ve etkinlikler düzenlenmiştir.

1.4.21. Beldemizde ilk defa Ramazan toplu iftar programı ve Ramazan Etkinlikleri düzenlenmiştir. Bu etkinliklere halkımızın yoğun katılımı olmuştur.

1.4.22. Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu tarafından Belediye Kır Bahçesinde yaz konseri adı altında açık hava konseri düzenlenmiş olup, vatandaşlarımız tarafından yoğun katılım sağlanmıştır.

1.4.23. Belediyemiz ile Altınova Tarım Müdürlüğü işbirliğiyle halkımızı bilinçlendirmek amacıyla kuduz bilgilendirme semineri düzenlenmiştir.

2.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Genel iş, yürütümü ve işlemlerinde yukarıda bahsedilen açıklamalar ve tablolarda görüldüğü üzere mahalli hizmetlerin yapılmasında bütünlük ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, kamu yararının korunması ve mahalli müşterek ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla vizyon ve misyonumuzda öngörüldüğü şekilde uygulanmaktadır.

3.Diğer Hususlar

Kaytazdere Belediyesinin 2015 mali yılına esas olmak üzere hazırlanan "Faaliyet Raporu" 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.inci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine göre hazırlanmış ve sunulmuştur.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler :Deneyimli personel kadrosunun olması, yeterli araç ve gerecin bulunması


B-Zayıflıklar :Hizmet alanının çok geniş olması, Belediye gelirlerimizin buna bağlı olarak düşük olması, bu nedenle, hedeflenen yatırımlarının gecikmeli hayata geçirilmesi ve norm kadrolara uygun yeterli eleman alınamaması.

C-Değerlendirme: Belediye gelirlerinden, içme suyu aboneliklerinde ve kanalizasyon şebeke bağlantılarında önceki yıllara göre artış sağlanmış olup bu sayede hem kaçak su kullanımı önlenmekte hem de Çevre Temizlik Vergisinin de arttığı gözlenmiştir. Belediyemizin İller Bankası paylarımıza esas teşkil eden 2015 yılı resmi nüfusumuz 5304'tür.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kişi başına düşen milli gelirin artırılması, yeni gelir kaynaklarının aranması, beldemizi çekim merkezi haline getirmek için projeler geliştirerek, buna bağlı nüfus artışı ve belediye gelirlerinin artırılması sağlanabilir.


Ali KANGAL
Belediye Başkanı


12

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (**Kaytazdere Belediyesi-06.04.2016**)



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-06.04.2016)**



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-06.04.2016)**

İ. Arif ERATİK
Mali Hizmetler Müdürü