

T.C.
YALOVA İLİ
KAYTAZDERE BELEDİYESİ
2014 YILI
FAALİYET RAPORU
01 NİSAN 2015

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı Belediye kanununun 56.ıncı maddesine göre 2014 Mali Yılı'nı kapsayan başkanlığımızın faaliyet raporu tarafımdan hazırlanıp 01 Nisan 2015 tarihinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.


Ali KANGAL
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A-Misyon ve Vizyon
- B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C-İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Örgüt Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D-Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B-Temel Politikalar ve Öncelikler
- D-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A-Mali Bilgiler
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim Sonuçları
 - 4-Diğer Hususlar
- B-Performans Bilgileri
 - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2-Performans Sonuçları Tablosu
 - 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- C-Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz :

Doğayı koruyan, modern ve gelişmiş bir Kaytazdere Yaratabilmek için halkın katılımını sağlayarak, şeffaf, duyarlı, kaliteyi benimseyen, toplumsal ve kentsel alanda, sosyal ve ekonomik yönden kalkınmış, burada yaşayanların burada yaşamaktan haz duyduğu bir kenti oluşturmak için çaba göstermektir.

Vizyonumuz :

Yaşam kalitesi yüksek, doğayı bozmadan modernleşmiş ve her yönden gelişmiş bir Kenti oluşturmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. 15. ve 38. maddeleri hükümleri ile belirtilen iş ve işlemleri kapsar.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Nüfusumuz 2014 yılı resmi rakamları 5990 kişi olup, 1 adet mahallemiz mevcuttur. Beldemiz 16.000 hektar yüzölçümüne sahiptir. İzmit Körfezinin güneyinde yer almaktadır.

1.1.Binalar

Mülkiyeti Belediyemize ait olan bir adet bir katlı Belediye Hizmet Binası ve yine Mülkiyeti Belediye Tüzel Kişiliğine ait arazi üzerinde Fen İşleri Kademe binası ile iş makineleri parkı araç-makine işçi sevkiyatlarının yapıldığı binamız mevcuttur. Yine belediyemize ait 1 adet 2 kat olarak inşa edilmiş, 7 adet dükkandan oluşan küçük ölçekte merkez işhanı, beşevler cami altında 4 adet dükkan, Merkez mahalle muhtarlığı binamız bulunmaktadır.

Merkez İş hanında bulunan dükkanların durumu: 1 dükkanın eski kiracısıyla kira sözleşmesi encümen kararıyla yıllık olarak yenilenmiş, 1 adet dükkan kiracısının sözleşmesi karşılıklı olarak feshedilmiş bu dükkan ihaleyle tekrar kiraya verilmiştir.

Beşevler Camii altında bulunan 3 dükkanın eski kiracılarıyla kira sözleşmesi encümen kararıyla yıllık yenilenmiş, 1 adet dükkan kiracısı faaliyetini sona erdirmiştir.

1.2.Araçlar

Belediyemizin demirbaşına kayıtlı 1 adet pickup hizmet aracı,1 adet kapalı cenaze aracı,2 adet damperli kamyon, 1 adet vidanjör, 1 adet çöp kamyonu, 2 adet traktör, 2 adet kazıcı ve yükleyici kepçe, 5 adet motorsiklet, 1 adet Yol süpürme-Temizleme-İlaçlama Makinesi ve 1 adet Kum Eleme ve Sahil temizleme Makinesi olmak üzere toplam 17 aracımız mevcuttur.

2-Örgüt Yapısı

2.1.Belediyenin organları

2.1.1.Belediye Meclisi ; Belediyenin en büyük karar organıdır. Belediye Başkanı dahil 10 üyeden oluşur.

2.1.1.1.Meclis İhtisas Komisyonları;İmar Komisyonu 5 kişiden oluşmaktadır siyasi partilerin meclisteki temsil oranına göre üyeler seçilmektedir,Plan ve Bütçe Komisyonu 5 kişiden oluşmaktadır siyasi partilerin meclisteki temsil oranına göre üyeler seçilmektedir.



2.1.2.Belediye Encümeni ; Belediyenin hem karar hem de yürütme organıdır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisince seçilen iki daimi üye ve kanunda belirtilen iki daire amiri olmak üzere 5 üyeden oluşmaktadır.

2.1.3.Belediye Başkanı ; Belediye idaresinin yürütme organı, temsilcisi ve bağlı üyelerinin amiridir.

2.2.Kurumsal yapı

Kaytazdere Belediyesi: Belediye Başkanı, müdürler, şefler, memurlar, işçilerden oluşan hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Belediye birimleri aşağıda belirtilen birimlerden oluşmaktadır.

2.2.1.Yazı İşleri Müdürlüğü

2.2.2.Mali Hizmetler Müdürlüğü

2.2.3.Fen İşleri Müdürlüğü

2.2.4.Zabıta Amirliği

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz tüm birimlerinde bilgisayar ve ADSL internet bağlantısı mevcuttur. Sosyal Güvenlik Kurumu personel aylık hizmet bilgileri, e-bildirge, emekli sandığı personel işlemleri, bilgi edinme, bimer, yerel bilgi vb. işlemler internet ortamında yürütülmektedir.

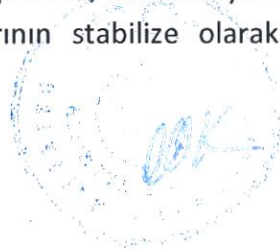
Beldemizin imar planları NET-CAT programı ile bilgisayar ortamında hizmetlerini sürdürmekte, imar durumu belgeleri bu program ile sayısal ortamda hazırlanmaktadır. Adres Kayıt Sisteminde metinsel nitelikte tutulan adres bilgilerinin coğrafi koordinatlarla birleştirilmesi ve oluşturulan altyapının diğer sistemlere entegre edilebilmesi amacıyla ülke genelinde başlatılan "Mekânsal Adres Kayıt Sistemi"ne geçilerek Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri hazırlanıp, teknoloji çağının gerektirdiği şekilde hizmetlerimiz devam etmektedir.

4-İnsan Kaynakları

Belediyemiz, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi ve buna istinaden 22.02 2007 tarihinde 26442 Sayılı Resmi Gazetede yürürlüğe girmiş olan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro çalışmalarımız yapılmış ve kadrolarımız oluşturulmuştur. Belediyemizde 54 adet memur kadrosu ve 27 adet işçi kadrosu bulunmaktadır. Memur kadrolarımızın 15'i doludur. İşçi kadrolarının 16 adeti doludur. 54 adet olan memur Kadromuzdaki 5 İtfaiye Eri Kadrosu Tavşanlı-Altınova-Subaşı-Kaytazdere İtfaiye Birliğine aktarılmıştır. İnsan Kaynaklarına ilişkin bütün görevler Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

5-Sunulan Hizmetler

İçme suyu ile ilgili her türlü işlemler, kanalizasyon hizmetleri, alt yapısı bitmiş yolların kaplanması yeni açılan imar yollarının stabilize olarak kaplanması, yeşil alan ve çocuk



parklarının yapımı, bakım ve onarımlarının yapılması, yeşil alanların ve yol refüjlerinin ağaçlandırılması, ağaçlandırılması yapılan alanların bakımlarının yapılması, mezarlıkların bakımı, düzenlenmesi, defin işlemlerinin yapılması.

Binaların numarataj çalışmalarının yapılması, imar durumlarının verilmesi, yapı ruhsatları, yapı kullanma izin belgelerinin verilmesi.

Kaçak inşaat denetimlerinin yürütülmesi.

İmar planlarına uygun ifraz-tevhid-yol terklerinin kararlarını aldirmek, kontrol ve denetimlerini yaptırmak.

İşyeri açılış ruhsatlarını vermek ve denetlemek. İtfaiye hizmetlerini birlik kanalıyla yerine getirmek.

Kanunlarla Belediyelere verilen diğer görev ve hizmetleri sunmak.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisini zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetim kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuz küçük ölçekli bir belediye olduğundan ve norm kadro standartlarına göre Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak bir birim öngörülmüş, buna göre kurumumuzda İç Kontrol Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından yürütülmektedir.

Kaytazdere Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir. Faaliyet raporlarında yer alan iç güvence kontrol beyanı ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- 1- Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre temin etmek ve Beldenin gelişiminde düzenli kentleşmeyi sağlayacak alt yapı ve üst yapı uygulamalarının tamamlanması için düzenli, kesintisiz ve sürekli bir çalışma içinde bulunmak.
- 2-İnsan Kaynaklarına yatırım ve geliştirme.
- 3-Hizmet yönetimi ve vatandaş memnuniyeti.
- 4-Belediyecilik hizmetlerinin ve yönetim amaçlı bilgi sisteminin elektronik ortama taşınması.
- 5-Kentte ekonomik canlılığı arttıracak çalışma koşullarının iyileştirilmesi, istihdamın ve refah düzeyinin arttırılmasına yönelik faaliyetler desteklenecek ve/veya gerçekleştirilecektir.



B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1-Belde halkının temel nitelikteki ihtiyaçlarına cevap verebilmek.
- 2-İmarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak, çevre temizliği ve düzeninin korunmasıdır.
- 3- Gelecek ve performans odaklı bir yönetim yapısı ve kültürü oluşturmak.

C- Diğer Hususlar

- 1-Belde alt yapı uygulamaları yol, su ve kanalizasyon hizmetlerini yapmak

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. 2014 yılı bütçesinde gelirlerimiz 5.507.000,00 TL , giderlerimiz 5.507.000,00 TL tahmin edilmiştir.

Gerçekleşen bütçe gelirleri tahakkuku 4.667.290,87TL olup, 4.542.337,72TL net gelirimiz gerçekleşmiştir.

1.2.2014 yılı bütçe gider tahakkukumuz 4.110.290,87TL olmuştur. İmha edilen ödenek ise 1.882.510,43 TL dir.

1.3.2014 yılından 2015 yılına devreden Banka cari hesabı 570.846,79 TL olmuştur.

1.4-Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik sandık ve benzeri teşekküller

- Kaytazdere Belediye Spor Kulübü Derneğine spor malzemesi yardımında bulunulmuştur.

1.5.Belediye personelinin öncelikle maaşları gecikmesiz zamanında ödenmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelirlerimiz

Vergi gelirlerimiz (01)	912.527,59 TL
Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz(03)	733.182,28 TL
Alınan ve bağış yardımlar ile özel gelirler(04)	0 TL
Diğer gelirler (05)	2.896.627,85 TL
Sermaye Gelirleri(06)	0 TL
Toplam	4.542.337,72 TL

2.2. Giderlerimiz

Personel giderleri (01)	1.164.592,63TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri(02)	198.451,23TL
Mal ve Hizmet alım giderleri (03)	1.542.713,83TL
Faiz giderleri (04)	0 TL
Cari Transferler(05)	1.073.301,30TL
Sermaye Giderleri(06)	131.231,88TL
Toplam	4.110.290,87TL

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali verileri KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) ile Maliye Bakanlığı veri sistemine girişi aylık yapılmaktadır. Veri girişleri Defterdarlık tarafından izlenip kontrolleri

yapılmaktadır ve Maliye Bakanlığınca izlenmektedir. Kesin Hesaplarımız Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Denetimler Kesin Hesaplar üzerinden yapılmaktadır.

4-Diğer Hususlar

Borçlarımız:

Borç tutarları İller Bankasının Yerel Yönetimler Veri Bankasından çıkarılmıştır. İller Bankasına kanal yatırım harcamaları borçlarımız ve 5393 sayılı Belediye Kanununun geçici 5.nci maddesi 2005/8928 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında yer alan esaslar çerçevesinde Hazine Müsteşarlığı Belediye Uzlaşma Komisyonunun Kararı doğrultusunda her ay İller Bankası belediye paylarından kesilmek üzere yapılandırılan Belediye borçlarımız olmak üzere borçlarımızın dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

<u>Kesinti Adı</u>	<u>: Kesilmesi Gereken Toplam Miktar:</u>
Altınova Mal Müdürlüğü	411.137,74
Yeşil Körfez Su Birliği	69.161,20
217962-1.Grupta Yapılandırılan Krediler	190.188,11
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı	53.803,81
Belediyeler Birliği	3.167,17
Elektrik Dağıtım A.Ş.(Tedaş)	5.501,85
TOPLAM	732.959.88

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. İmar İşleri:

1.1.1. 01 Ocak- 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 55 adet İmar Durumu Belgesi düzenlenmiştir.

1.1.2. 01 Ocak- 31 Aralık 2014 dönemi içinde 37 adet Yapı Ruhsatı düzenlenerek 136.174,00-TL harç tahsil edilmiştir.

1.1.3. 01 Ocak- 31 Aralık 2014 önemi içinde 28 adet inşaatı bitmiş yapının Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek 22.061,00-TL harç tahsil edilmiştir.

1.1.4. 01 Ocak- 31 Aralık 2014 dönemi içinde 10 adet İfraz-Tevhid-Yol Terki işlemleri yapılarak 2.936,00-TL harç tahsil edilmiştir.

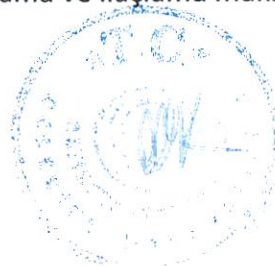
1.2. İnşaat İşleri:

1.2.1. Kır Düğün Alanı, WC + gelin odası ve çay ocağı inşaatı tamamlanıp halkın kullanımına sunulmuştur.

1.2.2. Sahil düzenlemesine devam edilerek, halk plajı ve kafeterya tamamlandı. Yürüyüş yolu parke taşı ile kaplandı ve aydınlatmaları yapıldı.

1.2.3.100 adet Çöp konteynırı, 100 adet dış mekan konteynırı 10 adet geri dönüşüm atık kumbarası ihale ve Çevre Bakanlığı katkısı ile satın alındı.

1.2.4. Cadde ve sokakların temizliğinde daha iyi hizmet verebilmek amacıyla Traktör arkası "Yol süpürme-sulama-yıkama ve ilaçlama makinesi" ihalesi yapılarak satın alındı.



1.2.5. Sahil temizliğinde kullanılmak üzere 1 adet traktör arkası çekilebilen Kum eleme ve sahil temizleme makinesi satın alınmıştır.

1.2.6. Kavşak trafik sinyalizasyon sistemi yenilenmiş güç kaynağı takviyeleri yapılmıştır.

1.2.7. Devlet Karayoluna paralel Mailbey caddesi ve Ahududu sokak arasında kalan 500m uzunluğunda 2850m²'lik yan yolun parke taşı ile yol düzenlemesi yapılmıştır.

1.2.8. Doğalgaz çalışması yapılan Ahududu Sokak parke taşı onarımı yapılmıştır.

1.2.9. Belde giriş-çıkışlarına, çocuk parklarına, kavşak üzerinde yön gösterici levhalar yaptırılmıştır.

1.2.10. Atatürk Bulvarı üzerinde belirli mesafelerde trafik akışını yavaşlatmak amacıyla hız kesici bariyerler yapılmış, yol kesişim noktalarına delinatör uygulaması yapılmıştır.

1.2.11. Başiboş sokak hayvanları için hayvan barınağı yapılmıştır.

1.2.12. DSİ(Devlet Su İşleri) Bölge Müdürlüğüne açılan su kuyusunun şebeke bağlantı hattı ve pompa odası yapılmıştır.

1.2.13. Eski çöp döküm sahasının iş makinesi kiralama yöntemi ile ıslah çalışması yapılmıştır.

1.3. Planlama İşleri

1.3.1. 08.09.2013 tarih, 28759 sayılı R.G'de yayımlanarak yürürlüğe giren Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği gereği İmar Planlarımız 05.03.2014 tarih, 2014/ 10 ve 11 sayılı Belediyemiz Meclis kararları ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Plan Revizyonu ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Revizyonu tamamlanmıştır.

1.4.Diğer İşler:

1.4.1 . Belediye encümeni 2014 yılında 50 toplantı yapmış 54 adet karar almıştır.

1.4.2. Belediye meclisi 2014 yılında 11 adet toplantı yapmış 64 adet karar almıştır.

1.4.3. 2014 yılında belediyemize 1121 adet yazı gelmiş ilgili birimlerce gereği yapılmıştır.

1.4.4. 2014 yılında Belediyemizce 728 adet yazı gönderilmiştir.

1.4.5. Belediyemize 2014 yılında 785 adet dilekçe gelmiş ilgili birimlerce gereği yapılmıştır.

1.4.6. 2014 yılında 11 adet işyeri açma ruhsatı verilmiştir.

1.4.7. 2014 yılında 11 adet hafta tatili çalışma ruhsatı verilmiştir.

1.4.8. 2014 yılında 21 adet evlenme akdi yapılmıştır.

1.4.9. 2014 yılında 2 adet İdari Para Cezası (Park Yeri) kesilmiştir.

1.4.10. 2014 yılı Yaz sezonunda (Haziran-Temmuz-Ağustos) Beldemize plaj için sahilimize gelen misafir araçlar için düzeni sağlamak açısından otopark hizmeti verilmiştir.

1.4.11. Belde çöplüğü kapatılmış ve kurucu üyesi olduğumuz YAKAB birliğimizin düzenli çöp depolama sahasına çöplerimiz nakledilmektedir.

1.4.12. Toplum sağlığı, aşılama kampanyaları, hayvan sağlığı konularında ilgili kuruluşlara personel ve araç desteği sağlanmıştır.



1.4.13.Toplu taşımacılık SS. 27 Nolu Karamürsel-Handere Minibüsçüler Kooperatifine yaptırılmaya devam edilmiştir.

1.4.14. Kaytazdere-Yalova arasındaki yolcu taşımacılığı S.S.81 Nolu Altınova Otobüsçüler ve Minibüsçüler Kooperatifine kayıtlı araçlar tarafından yapılması öngörülmüş ve Belediye sınırları içerisinde belirlenen durakları kullanma yetkisi verilerek belde halkımızın hizmetine sunulmuştur.

2.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Genel iş, yürütümü ve işlemlerinde yukarıda bahsedilen açıklamalar ve tablolarda görüldüğü üzere mahalli hizmetlerin yapılmasında bütünlük ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, kamu yararının korunması ve mahalli müşterek ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla vizyon ve misyonumuzda öngörüldüğü şekilde uygulanmaktadır.

3.Diğer Hususlar

Kaytazdere Belediyesinin 2014 mali yılına esas olmak üzere hazırlanan "Faaliyet Raporu" 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.inci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine göre hazırlanmış ve sunulmuştur.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler :Deneyimli personel kadrosunun olması, yeterli araç ve gerecin bulunması

B-Zayıflıklar :Hizmet alanının çok geniş olması, Belediye gelirlerimizin düşük olması, bu nedenle, hedeflenen yatırımlarının gecikmeli hayata geçirilmesi ve norm kadrolara uygun yeterli eleman olmaması.

C-Değerlendirme: Belediye gelirlerinden, içme suyu aboneliklerinde ve kanalizasyon şebeke bağlantılarında önceki yıllara göre artış sağlanmış olup bu sayede hem kaçak su kullanımı önlenmekte hem de Çevre Temizlik Vergisinin de arttığı gözlenmiştir. Belediyemizin İller Bankası paylarımıza esas teşkil eden 2014 yılı resmi nüfusumuz 5990'dır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kişi başına düşen milli gelirin artırılması, yeni gelir kaynaklarının aranması, beldemizi çekim merkezi haline getirmek için projeler geliştirerek, buna bağlı nüfus artışı ve belediye gelirlerinin artırılması sağlanabilir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-01.04.2015)**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-01.04.2015)**


Ali KANGAL
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Kaytazdere Belediyesi-01.04.2015)**


İ. Arif ERATİK
Mali Hizmetler Müdürü